auden

Auden Techno Corp

耀登科技股份有限公司

2021 ESG 永續報告書

PERFECT STATUS · ALLWAYS SEEKS FOR THE BETTER

目錄 CONTENTS

領導者的企盼 2

報告書編輯要素 3

聯合國永續發展目標(SDGs)對照表 4

第一章 永續精進 5

1.1 鑑別永續主題 6

1.2 與重大主題鏈接 7

1.3 與利害關係人的商議 9

第二章 誠信營運的核心 12

2.1 管理方針 13

2.2 完善的治理 19

2.3 董事會 26

2.4 經營的風險因應 33

2.5 誠信制度的遵循 39

第三章 持續創新思維 41

3.1 管理方針 42

3.2 產品研發的市場地位 47

3.3 採購供應的評鑑 52

3.4 綠色措施與績效 54

第四章 關懷與實踐 57

4.1 管理方針 58

4.2 人力運用與職業安全 60

4.3 員工福利津貼 72

4.4 扶助社會與保育 74

附錄 79

附錄一 GRI永續性報導準則(GRI準則)對照表 80

附錄二 臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」(第四條第四項) 92

附錄三 永續會計準則SASB對照表 93

領導者的企盼

「以人為本、誠信謙和」為耀登的核心，對所有利害關係人誠信以待是我們的理念，謙和是我們增強實力的原則。一旦承諾，必將全力以赴；對於供應商我們以審慎客觀的態度挑選並且尊重對待；我們視員工為最重要的資產，彼此相信，重視團隊價值，用人首重品德。我們的核心文化及原則：

1.「互信合作、重視團隊價值」面對內部組織及外部機構合作，秉持著彼此互助互信的立場，完成每一件任務，創造屬於公司及團隊的價值。

2.「品質第一、超越期待」在工作上，我們首重「品質」，有了卓越的品質，才能超越需求與期待，並贏得服務的高滿意度。

3.「照顧員工福利及各利害關係人回饋社會」強化員工權益，打造幸福職場。秉持取之於社會，用之於社會，大家共同努力，創造一個善的世界。相信「花若盛開，蝴蝶自來、人若精彩，天自安排」。

4.「追求永續經營」我們深知企業經營是一場永無止盡的耐力賽，不斷持續前進，做好短、中、長期的策略規劃，讓我們在每個階段持續成長與突破。除了經營管理及技術的創新與精進，同時著重四大面向的永續發展：

「永續溝通」強化公司治理及資訊揭露；考量利害關係人之權益。

「環境保護」從節能減碳政策到結合社會參與推廣環保及綠能教育。

「友善職場」強化員工職能及身心教育，鼓勵員工投入社會參與，工作中取得成就感及自我價值，建立良好的福利與工作環境，打造幸福職場。

「社會參與」鼓勵員工參與社區服務，提升人文素養，豐富精彩人生。

董事長：張玉斌

報告書編輯要素

耀登科技股份有限公司（以下簡稱為「耀登」、「耀登科技」、「本公司」、「我們」）2021 年永續報告書（以下簡稱為「本報告書」) 為本公司第一次發行之永續報告書。藉由發行報告書的過程，重新審視本公司在環境、社會、公司治理與經濟三個永續發展的實踐，並要求自己持續進步。本公司持續不斷追求提升產品品質、防治環境污染及落實廠區安全為企業永續經營的策略。

撰寫原則

耀登科技秉持著自願主動原則發行此報告書，本報告書依循全球報告倡議組織（Global Reporting Initiative, GRI）所頒布之 GRI 永續報告準則 (GRI Sustainability Reporting Standards, GRI Standards) 撰寫，且依循核心選項 (Core) 作為本次永續報告書揭露之原則，同時參酌永續會計準則 (Sustainability Accounting Standards Board, SASB)、氣候變遷財務揭露架構 (Task Force on Climate-Related Financial Disclosures, TCFD)、溫室氣體排放之數據則是導入 ISO 14064-1 進行盤查。報告書呈現之內容包含本公司在公司治理、環境保護、友善職場、社會關懷四個領域中長期投入心力，為了落實報告書各面向的管理方針，我們提供更多量化的資訊，具體呈現在各項承諾的努力，並連結聯合國永續發展目標（Sustainable Development Goals, SDGs），讓各利害關係人能夠更清楚的了解本公司達成目標的每一步腳印。

揭露邊界範疇與期間

報導期間為 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日，財務績效以合併財務報表範疇提供外，其餘內容皆以耀登台灣地區營運為主要個體，過去一年出售晶復子公司，成立耀睿科技股份有限公司，以迎接未來的挑戰。另考量資訊之可比較性，部分績效資訊將一併揭露近三年數據。本公司之報告書預計每年發行一次。

反饋與發行

本報告書第一次發行且尚未進行外部查證，報告書內揭露之數據或資料由各權責部門提供，並經由內部審查通過，以確保資料正確性，再由企業永續小組確認，送交各部門主管後，經董事長審閱通過並發行。

聯絡方式

若對於本報告書內容有任何疑問，或是對耀登有任何建議，都歡迎透過以下方式與我們聯繫。

報告書責任單位：企業永續小組

聯絡人：企業永續小組

電話：03-3631901

信箱：CSR@auden.com.tw

聯合國永續發展目標 (SDGs) 對照表

項次	永續發展目標	對應章節	頁碼
目標 1	消除各地一切形式的貧窮	4.3 員工福利與津貼	72
目標 2	消除飢餓，實現糧食安全，改善營養狀況和促進永續農業	4.4 扶助社會與保育	74
目標 3	確保健康及促進各年齡層的福祉	4.2 人力運用與職業安全	60
目標 4	確保有教無類、公平以及高品質的教育，及提倡終身學習	4.2 人力運用與職業安全	60
目標 5	實現性別平等，並賦予婦女權力	4.3 員工福利與津貼	72
目標 7	確保所有的人都可取得負擔得起、可靠的、永續的，及現代的能源	3.4 綠色措施與績效	54
目標 8	促進包容且永續的經濟成長，達到全面且有生產力的就業，讓每一個人都有一份好工作	4.2 人力運用與職業安全	60
目標 12	確保永續消費及生產模式	3.3 採購供應的評鑑	52
目標 13	採取緊急措施以因應氣候變遷及其影響	2.4 經營的風險因應	33
目標 16	促進和平且包容的社會，以落實永續發展；提供司法管道給所有人；在所有階層建立有效的、負責的且包容的制度	2.5 誠信制度的遵循	39
目標 17	強化永續發展執行方法及活化永續發展全球夥伴關係	1.3 與利害關係人的商議	9

1

永續精進

1.1 鑑別永續主題 6

1.2 與重大主題鏈接 7

1.3 與利害關係人的商議 9

1. 永續精進

1.1 鑑別永續主題

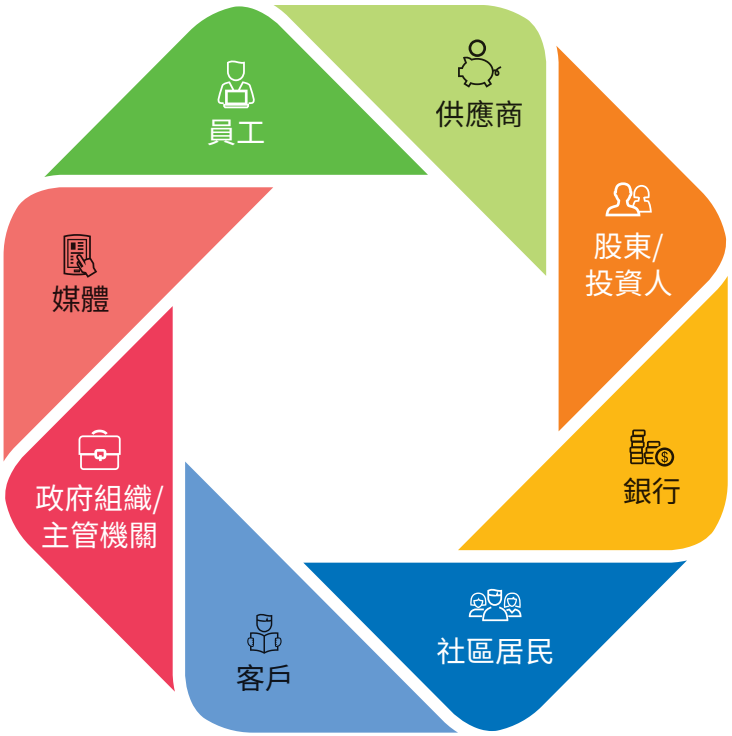
專責單位

至 2021 年為止，依董事會訂定之「永續發展實務守則」由企業永續小組專職執行永續規劃、執行、稽核及改善工作，企業永續小組（原名：CSR 小組）於 2019 年起，由總經理室召集各相關單位組成，於 2020 年更名「企業永續小組」，每月各功能小組依議題各別進行會議，每季所有功能小組進行目標檢視，並追蹤各項年度永續指標之推動情形，及次年之工作目標提報董事會，再由董事會督導各項目標及執行成果，並於公司網站每年定期更新揭露相關資訊，供利害關係人參閱。

企業永續小組隸屬於總經理室，主要職責為：提出規劃跟執行，並把執行成果提報董事會，對外：推動實踐企業社會責任，促進經濟、社會與環境生態之平衡及實現永續發展目標；對內：落實推動公司治理，維護利害關係人權益，訂定永續發展實務守則、風險管理政策、公司治理實務守則、誠信經營守則及具體推動計畫。本公司董事會亦授權管理階層負責 ESG 面向的議題，在報導期間，負責的議題有：公司治理與創新研發、友善職場、環境保護、社會參與。在本報告書報導期間，2021 年總共召開 2 次會議，分別為 5 月 11 日及 12 月 29 日，全體董事出席率為 100%。

利害關係人鑑別

耀登期望透過本報告書界定利害關係人，並採用國際標準 AA 1000 利害關係人議合原則，依據五大面向評估方法，考量責任、影響力、張力、多元觀點及依賴性，鑑別與排序利害關係人。2021 年鑑別出八大利害關係人，分別為員工、供應商、股東 / 投資人、銀行、社區居民、客戶、政府機關 / 主管機關、媒體。



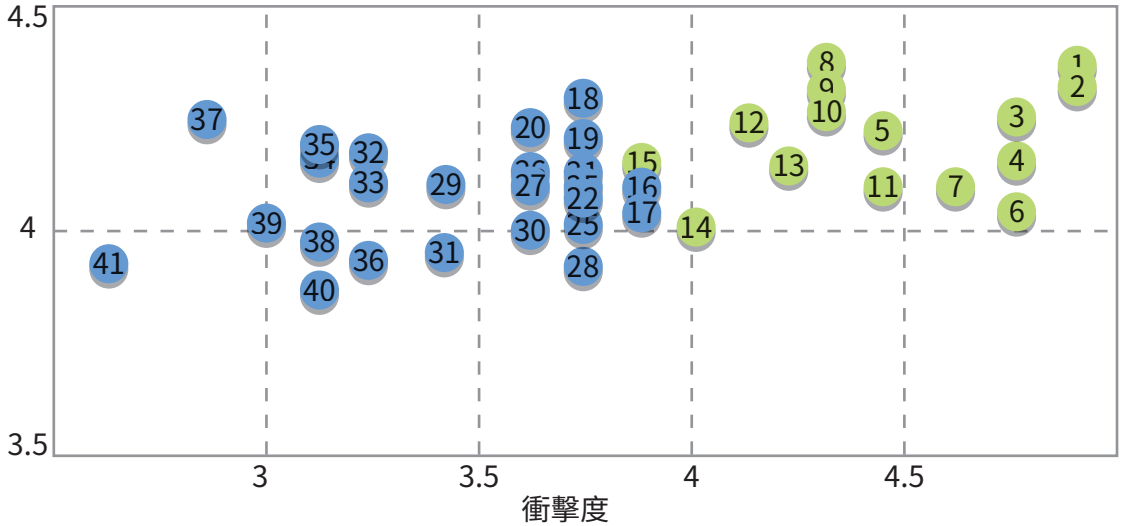
重大主題鑑別

我們的重大主題主要以全球永續性報告協會（Global Reporting Initiative, GRI）所發行 GRI 永續性報導準則（GRI Sustainability Reporting Standards）、過去企業經營經驗、TCFD、SASB 等內容，歸納出 44 項永續主題，做為問卷設計基礎。2021 年耀登依照利害關係人鑑別結果，以問卷之方法實際了解利害關係人所關注議題，共回收 116 份有效問卷；其中關注度問卷回收 109 份，衝擊度問卷（由各部門主管與高階主管填寫）回收 7 份。然召集本公司企業永續小組成員，開會討論該議題對公司永續經營之影響評估，篩選和排序出利害關係人所關心之重大主題，並將其管理方針揭露於本報告書。

1.2 與重大主題鏈接

企業永續小組召開會議，針對問卷分析結果，確認 2021 年 15 項重大主題，包括創新產品與技術、智慧財產權管理、經濟績效、客戶隱私、資訊安全、誠信經營、反貪腐、公司治理、風險管理、社會經濟法規依循、客戶服務管理、勞雇關係、勞資關係、不歧視與有關環境保護的法規遵循。

重大主題分析矩陣圖
散佈圖



重大主題			
1	創新產品與技術	9	風險管理
2	智慧財產權管理	10	社會經濟法規依循
3	經濟績效	11	客戶服務管理
4	客戶隱私	12	勞雇關係
5	資訊安全	13	勞資關係
6	誠信經營	14	不歧視
7	反貪腐	15	有關環境保護的法規遵循
8	公司治理		

次要主題									
16	顧客的健康與安全	23	市場形象	30	強迫與強制勞動	37	空污	44	結社自由與團體協商
17	職業安全衛生	24	員工多元化與平等機會	31	當地社區	38	氣候變遷財務影響		
18	童工	25	供應商環境評估	31	溫室氣體排放	39	水與放流水		
19	訓練與教育	26	可再生能源	33	採購實務	40	原住民權利		
20	供應商社會評估	27	間接經濟衝擊	34	稅務	41	生物多樣性		
21	能源	28	人權評估	35	廢棄物	42	公共政策		
22	物料	29	反競爭行為	36	保全實務	43	行銷與標示		

重大主題價值鏈邊界

本報告書經分析後將重大主題歸納為「誠信營運」、「持續創新」、「關懷與實踐」三大面向，並以價值鏈作為邊界分析要素，定期辦理經濟、社會及環境面向重大議題討論、各單位目標達成情形及未來方向擬定，並彙整相關成果資料、與利害關係人議合結果及 ESG 討論建議事項，每年於董事會進行報告，持續加強管理並將相關資訊揭露於永續報告書中。

重大主題	對應 GRI Standards / 自訂主題	管理方針揭露章節	價值鏈衝擊邊界			
			組織內	組織外		
			耀登科技	供應商 / 承攬商	客戶	社會大眾
創新產品與技術	自訂主題	3.1 管理方針	■	●	●	-
智慧財產權管理	自訂主題	3.1 管理方針	■	●	●	-
經濟績效	GRI 201	2.1 管理方針	■	●	-	-
客戶隱私	自訂主題	3.1 管理方針	■	-	●	-
資訊安全	自訂主題	3.1 管理方針	■	●	●	-
誠信經營	自訂主題	2.1 管理方針	■	●	●	-
反貪腐	GRI 205	2.1 管理方針	■	●	●	-
公司治理	自訂主題	2.1 管理方針	■	●	●	-
風險管理	自訂主題	2.1 管理方針	■	●	●	-
社會經濟法規依循	GRI 419	2.1 管理方針	■	●	●	□
客戶服務管理	自訂主題	3.1 管理方針	■	-	-	-
勞雇關係	GRI 401	4.1 管理方針	■	-	●	-
勞資關係	GRI 402	4.1 管理方針	■	-	-	-
不歧視	自訂主題	4.1 管理方針	■	-	-	-
有關環境保護的法規遵循	GRI 307	3.1 管理方針	■	●	-	□

■：直接衝擊；●：商業行為衝擊；□：促成衝擊

1.3 與利害關係人的商議

耀登透過公司官網、年報、股東大會以及永續報告書等，以多重管道的方式與各利害關係人進行溝通，在瞭解利害關係人所關切的議題後做出適度回應，下表說明與各利害關係人溝通管道及頻率：

利害關係人關注主題與溝通管道			
利害關係人	關注主題	溝通方式與管道	溝通頻率
員工	創新產品與技術 勞資關係 勞雇關係 經濟績效 誠信經營 不歧視	・除了定期舉辦勞資會議溝通外，我們也設置多元化的意見反映管道，包含設置申訴專線、申訴意見箱、申訴電子信箱、及性騷擾申訴信箱。 ・員工意見信箱：HR@auden.com.tw	・每 2 個月一次新進員工座談會 ・每季一次勞資會議
供應商	客戶服務管理 創新產品與技術 反貪腐 經濟績效 資訊安全 智慧財產權管理 採購實務	・潛在供應商至官網、年報以及永續報告書了解相關關注議題 ・所有導入供應商簽訂廉潔承諾書，內容包含重大事項的溝通管道 ・成為重要供應商須簽訂保密合約 ・議題皆可即時溝通或透過公開信箱反映 ・關注議題列入重要供應商評鑑 ・E-mail：C&S@auden.com.tw p.audit@auden.com.tw	・每年定期與前 10 大供應商更新重要的關注議題 ・其他皆為即時溝通
股東 / 投資人	創新產品與技術 經濟績效 智慧財產權管理 公司治理 勞雇關係 資訊安全 誠信經營 客戶服務管理 社會經濟法規遵循	・年度股東大會 ・法說會 ・公開資訊觀測站 ・社群平台：FB ／ IG ／ Linkedin ／ Youtube ・E-mail：IR@auden.com.tw ・投資人關係聯絡專線：03-3631901 Ext 214	・每年 1-2 次法說會 ・每年 1 次股東會 ・即時

利害關係人關注主題與溝通管道			
利害關係人	關注主題	溝通方式與管道	溝通頻率
銀行	創新產品與技術 社會經濟法規遵循 經濟績效 智慧財產權管理 客戶隱私 誠信經營 公司治理 資訊安全 勞資關係	・法說會 ・公開資訊觀測站 ・官網 ・社群平台：FB ／ IG ／ Linkedin ／ Youtube ・E-mail：IR@auden.com.tw	・每年 1-2 次法說會 ・其他資訊不定期更新 ・即時溝通
社區居民	社會經濟法規遵循 智慧財產權管理 創新產品與技術 勞資關係 客戶服務管理 資訊安全	・官網 ・社群平台：FB ／ IG ／ Linkedin ／ Youtube ・E-Mail：CSR@auden.com.tw	・資訊不定期更新 ・即時溝通
客戶	客戶隱私 資訊安全 創新產品與技術 客戶服務管理 勞雇關係 物料 反貪腐 智慧財產權管理 社會經濟法規遵循	・官網 ・社群平台：FB ／ IG ／ Linkedin ／ Youtube ・E-mail： C&S@auden.com.tw	・客戶即時與指定窗口聯繫 ・每年不定期技術研討會 ・其他資訊不定期更新

利害關係人關注主題與溝通管道			
利害關係人	關注主題	溝通方式與管道	溝通頻率
政府機關 / 主管機關	不歧視 勞資關係 勞雇關係 客戶隱私 資訊安全 社會經濟法規遵循	・官網 ・社群平台：FB ／ IG ／ Linkedin ／ Youtube ・E-mail： C&S@auden.com.tw	・資訊不定期更新 ・即時溝通
媒體	社會經濟法規遵循 經濟績效 智慧財產權管理 客戶隱私 創新產品與技術 誠信經營 資訊安全 勞資關係 客戶服務管理 風險管理	・年度股東大會 ・法說會 ・公開資訊觀測站 ・官網 ・社群平台：FB ／ IG ／ Linkedin ／ Youtube ・E-mail: IR@auden.com.tw	・每年 1-2 次法說會 ・每年 1 次股東會 ・資訊不定期更新 ・即時溝通

2

誠信營運的核心

2.1 管理方針 13

2.2 完善的治理 19

2.3 董事會 26

2.4 經營的風險因應 33

2.5 誠信制度的遵循 39

2. 誠信營運的核心

2.1 管理方針

重大主題： 公司治理		
報導要求	永續管理方針	
本主題的重大原因	透過強化公司治理，落實董事會及功能性委員會之監督職責，以維護股東利益同時，並同時兼顧員工、客戶、供應商及整體社會之利益，以支持企業永續之發展。	
本主題管理目的	落實公司治理，以維護股東權益，以達企業之永續發展。	
SDGs 對應	-	
i. 政策	本公司相信公司治理為經營重要之基石，遵循《公司治理實務守則》、《誠信經營守則》、《永續發展實務守則》制定內部規範，以落實公司治理及誠信領導，並持續強化董事會及功能性委員會職能，提升企業永續價值。	
ii. 承諾	1. 董事會成員多元化。 2. 強化董事會之職能。 3. 推動功能性委員會績效評估。 4. 提升資訊透明度。 5. 落實誠信經營與反貪腐宣導訓練，杜絕任何不誠信行為。 6. 維護股東權益及平等對待股東。	
iii. 目標與標的	短期目標	中長期目標
	持續提升公司治理評鑑排名。	重視公司之法令遵循、強化董事會職能、提升資訊透明度，並以維護企業永續發展為宗旨。
iv. 責任	本公司除董事會為公司治理單位，並設立審計委員會及薪酬委員會，未來將設置企業永續委員會等其他功能性委員會。	
v. 資源	定期召開董事會、審計委員會及薪酬委員會。	
vi. 申訴機制	本公司網站設立投資人服務及企業永續專區對應利害關係人之溝通聯繫。	

重大主題： 公司治理	
報導要求	永續管理方針
vii. 特定的行動	1. 落實董事會多元化政策，將增聘獨立董事至四席，並將女性董事會成員納入多元政策重要指標之一。 2. 持續提升公司治理評鑑排名。 3. 董事會將規劃指派公司治理主管，以負責公司治理相關事務，並充分揭露其運作與執行情形。 4. 建立風險管理政策與程序，強化風險鑑別及控管能力。
管理評量機制	定期進行董事會績效評鑑。
績效與調整	1. 董事會績效評估：董事會於對公司營運之參與程度、提升董事會決策品質、董事會組成與結構、董事之選任及持續進修、內部控制等方面運作情形良好。 2. 董事成員 (自我或同儕) 績效評估：董事會個別成員於對公司營運之參與程度、董事之選任及持續進修、公司目標與任務之掌握董事職責認知、內部關係經營與溝通、內部控制等方面均表現良好。

重大主題： 經濟績效	
報導要求	永續管理方針
本主題的重大原因	維護公司之營運績效，以支持企業永續營運發展之動力。
本主題管理目的	研發創新，提升產品市場競爭力與持續獲利，妥善執行風險管理，以確保企業永續發展。
SDGs 對應	目標 8：促進包容且永續的經濟成長，達到全面且有生產力的就業，讓每一個人都有一份好工作。
i. 政策	品質政策：熱誠的服務、合理的要求、滿意的品質、世界的品牌。 「誠信、創新」是本公司創立以來堅持的經營理念，我們以誠信的心面對客戶及供應商，以創新的態度厚植堅強的研發實力並開發符合市場需求的產品，在營運兼顧回饋社會及照顧員工的前提下，最終經營成果將回報股東長期的支持。 風險管理政策：鑑別風險及建立應對措施，妥善執行風險管理。
ii. 承諾	創造持續穩定的獲利以回饋股東、員工、社會等利害關係人。

重大主題：經濟績效			
報導要求	永續管理方針		
	深耕客戶	創新研發	風險管理
iii. 目標與標的	無線通訊 / 儀器銷售 / 檢測認證 3 大事業群共同行銷利基產品組合，提升附加價值。	5G 及低軌衛星無線通訊技術研發及佈局。	推動風險管理，提前佈局風險與機會，塑造企業永續發展架構。
iv. 責任	當責組織 : 董事會、財務部。		
v. 資源	研發費用：佔營業額 9.75%。 扶植技術整合部，軟硬體人才約 20 人，加速新產品研發。 投資綠能發展並培育綠能人才近 10 人，扶植綠能事業群相關發展。 每年再生能源及節水 / 節電相關設備投資約 350 萬。		
vi. 申訴機制	本公司設立發言人制度、網站設立投資人服務及企業永續專區對應利害關係人之溝通聯繫。		
vii. 特定的行動	1. 以通訊技術為發展主軸，持續建構 RF、SAR 及 Bio-magnetic 等軟硬體整合技術。 2. 以行動通訊、物聯網及生物醫療市場產品為研發軸心，從近期的基站與低軌衛星天線模組到中期的工控及車用。 3. 持續提供客戶從產品規劃、研發設計、量產再到上市認證，建構 One Stop 無線通訊水平一站式整合服務，縮短客戶研發時程、減少研發資源浪費並加快客戶產品上市時間。 4. 依 TCFD 氣候相關財務揭露報告，產業類別屬能源耗用較少，風險於碳排量主要在電力使用，每年投入再生能源及設備汰舊換新，逐年增加綠電比例，至 2035 年達成 100% 綠電目標。		
管理評量機制	每年編制年度預算，每月召開經營管理會議，報告各部門的運作情形與營收獲利狀況。		
績效與調整	本公司於 2021 年度合併本期淨利 2.85 億元，較 2020 年度成長 155%，2021 年度基本每股盈餘 5.96 元，達成維持穩定獲利之目標。		

重大主題： 誠信經營 & 反貪腐	
報導要求	永續管理方針
本主題的重大原因	經利害關係人溝通關注度及衝擊程度分析之總分最高，充分顯示本項對永續發展的重要性透過建立誠信經營之企業文化及健全發展，提供其建立良好商業運作之參考架構。
本主題管理目的	建立誠信經營之企業文化及建立良好商業運作。
SDGs 對應	目標 16：促進和平且包容的社會，以落實永續發展；提供司法管道給所有人；在所有階層建立有效的、負責的且包容的制度。
i. 政策	依據「誠信經營守則」與「誠信經營作業程序及行為指南」。 本於廉潔、透明及負責之經營理念，制定以誠信為基礎之政策，經董事會通過，並建立良好之公司治理與風險控管機制，以創造永續發展之經營環境。
ii. 承諾	落實執行誠信經營作業。
iii. 目標與標的	建立誠信經營之企業文化及落實誠信經營政策，規範從事商業活動時應遵守誠信原則，持續對員工進行誠信道德宣導課程，並持續落實。
iv. 責任	本公司指定為專責單位，隸屬於董事會，辦理本作業程序及行為指南之修訂、執行、解釋、諮詢服務暨通報內容登錄建檔等相關作業及監督執行。
v. 資源	由永續小組成員為專責單位，並由採購單位、財務單位、人資單位為主要執行單位。
vi. 申訴機制	檢舉制度 - 舉報與申訴電子郵件 p.audit@auden.com.tw。
vii. 特定的行動	1. 供應商承諾，由供應商簽署廉潔承諾書。 2. 董事及員工承諾，由董事及員工簽署廉潔承諾書。 3. 教育訓練，由人資單位每年進行「公司誠信行為宣導與案件分享」。 4. 檢舉制度 - 舉報與申訴電子郵件 p.audit@auden.com.tw。
管理評量機制	每年將執行結果統計並呈董事會報告。
績效與調整	・2021 新增供應商及員工已 100% 簽署廉潔承諾書。 ・2021 年無違反誠信經營與反貪腐情形，截至 2021 年底無接獲任何檢舉事項。

重大主題： 風險管理		
報導要求	永續管理方針	
本主題的重大原因	建立及早辨識、準確衡量、有效監督及嚴格控管之風險管理機制，在可承受之風險範圍內，預防可能的損失，依據內外環境變化，持續調整改善最佳風險管理實務，以保護員工、股東、合作夥伴與顧客的利益，增加公司價值，並達成公司資源配置之最佳化原則。	
本主題管理目的	及早辨識風險，預防可能的損失。	
SDGs 對應	目標 13：採取緊急措施以因應氣候變遷及其影響。	
i. 政策	依據「風險管理政策與程序」鑑別風險及建立應對措施，妥善執行風險管理。	
ii. 承諾	鑑別風險，並建立應對措施，妥善執行風險管理，以保障公司利害關係人的利益。	
iii. 目標與標的	建立及早辨識、準確衡量、有效監督及嚴格控管之風險管理機制，在可承受之風險範圍內，預防可能的損失，依據內外環境變化，持續調整改善最佳風險管理實務，並持續辨識風險項目及評估可承受之風險。	
iv. 責任	1. 董事會：	2. 審計委員會：
	董事會為風險管理之最高決策單位，核定風險管理政策與架構，監督風險管理機制之有效運作。	本公司由審計委員會審核公司內部控制制度有效性之考核，確保內部控制有效實施並監督公司存在或潛在風險之控管。
	3. 稽核單位：	4. 各功能單位：
	依據風險管理政策及風險評估結果擬訂年度稽核計畫，依計畫執行各項制度稽核作業，協助董事會監督及控管執行決策可能潛在之風險，確保各項作業風險均獲得有效管控，並適時提出改善建議。	各功能單位主管為擔負第一線風險管理之責任，各單位依職掌內容評估各項風險因子發生之可能性與衝擊影響的程度，擬訂必要措施並落實執行，妥善管理各項風險。
v. 資源	已訂有相關風險管理政策，設有稽核單位及緊急應變小組。	
vi. 申訴機制	CSR 溝通 CSR@auden.com.tw。	
vii. 特定的行動	1. 風險辨識：	2. 風險衡量：
	本公司審視本身業務及經營特性，確認風險類型納入管理。	各功能單位依職掌內容評估各項風險因子後，應訂定適當之曝險衡量方法，俾作為風險管理依據。

重大主題： 風險管理		
報導要求	永續管理方針	
	3. 風險因應：	4. 風險監控：
	各風險管理單位應視內、外部營運環境變化，定期調整管制機制，如遇重大風險事件應呈報董事會。	各單位主管對於職掌範圍及管理流程所面對之各項風險管理之執行情形，應隨時監督管控，並適時採取必要之措施。
管理評量機制	由各功能單位於評估及彙總風險後，並對於所面臨之風險提出適當措施。	
績效與調整	・訂定完成「風險管理政策與程序」並通過董事會。 ・2021 無重大風險事項。	

重大主題： 社會經濟法規遵循			
報導要求	永續管理方針		
本主題的重大原因	遵循法令為企業基礎責任，有效的法令遵循除確保公司治理及內部業務流程之合法性外，更進一步排除可預見之法律風險，防止弊端，減少產生司法調查、罰款、訴訟、勞力與時間之費用損失。		
本主題管理目的	遵循法令為企業基礎責任，確保內部業務流程之合法性。		
SDGs 對應	-		
i. 政策	針對當地法規建立各業務層面對應之內部控制制度，並定期查核。		
ii. 承諾	確保公司各項業務作為均符合社會、經濟相關法規政策及規定，排除可預見之法律風險，將法律風險降到最低。		
iii. 目標與標的	短期目標 (1~3 年)：	中期目標 (3~5 年)：	長期目標 (5 年以上)：
	遵守法規，不發生重大違規及裁罰情事。	建置相關規範、流程及系統，定期執行法規查核，密切留意可能對公司造成影響的法規制定和發展。	建立法遵風險管理架構、獨立法令遵循組織及權責，以及落實法令遵循及監督等機制。

重大主題：社會經濟法規遵循	
報導要求	永續管理方針
iv. 責任	・經理人：設計內部控制制度並經董事會通過。 ・稽核室：協助董事會及經理人檢查及覆核內部控制制度之缺失及衡量營運之效果及效率。 ・法務室：依據法規及其他要求查核管理辦法，定期評估符合相關經濟社會法規。
v. 資源	・稽核室每年定期抽查公司內部業務是否依循對應之管理辦法執行業務。 ・法務室每月針對公司產品相關專利及競爭者專利提供資源，供營運單位做新產品研發及侵害他人專利之風險防止。
vi. 申訴機制	內部控制制度相關疑慮，則可向稽核單位確認，是否符合規定。若有相關違法情事，則向法務室提出，法務室將進行檢視。或向 p.audit@auden.com.tw 反應。
vii. 特定的行動	建立「內部控制制度」並經董事會通過各種辦法、規則等管理程序。
管理評量機制	本公司每年皆有依據相關辦法進行內控自評之機制，依循各業務相關法規，如勞動基準法、公司法、證券交易法等相關政府法規規範。
績效與調整	・2021 年無發生違反托拉斯相關規定之情事發生。 ・2021 年無發生違反環保相關規定之情事發生。

2.2 完善的治理

創立與成長

耀登前身為伸一電子成立於 1981 年，開始生產車用天線。1986 年成為第一家進入 NEC-Siemens 1G 手機供應鏈 。1990 年更名正式登記為耀登科技股份有限公司。多年來以專業經營團隊與堅強的研發實力，協助客戶進行各種無線應用產品開發，從專業的量測設備建置、無線通訊設備認證、天線技術開發到量產製造，提供全方位一站式的設計與開發服務。

集團發展以通訊技術為根基，進行跨領域的擴展及服務整合。包含無線通訊事業、儀器設備銷售事業、智聯 5G 毫米波事業、測試認證服務事業、

公司簡介	
公司名稱	耀登科技股份有限公司
創立日期	1990-2-10
市場別	上市
股票代碼	3138
產業別	無線通訊業
上市日期	2020-12-11
董事長	張玉斌
員工人數 (人)	125 人
資本額 (仟元)	467,217 仟元
營業額 (仟元)	1,432,826 仟元

願景與使命

願景	成為全球無線通訊關鍵技術及感測元件的領導者。	使命	在行動通訊、物聯網及生物醫療領域，成為客戶長期最為信賴及忠誠的合作伙伴。

企業文化

誠信	這是我們最根本也最重視的原則。對於客戶我們一旦承諾，必將全力以赴；對於供應商我們以審慎客觀的態度挑選並且尊重對待，廉潔則是評估的基本要求；對於內部我們視員工為最重要的資產，彼此相信，重視團隊價值，我們用人首重品德。
創新	創新是我們維持競爭及成長的原動力。我們除了持續在技術及產品上創新，更追求全方面的創新思維，有效的將想法落實，做出改變。

發展沿革

- 1990：公司設立登記。
- 1996：榮獲ISO 9002 國際品質認證。
- 1998：榮獲ISO 9001 國際品質認證。
- 2000：取得台灣首家無線電波能量吸收比率測試 (SAR) 測試認證授權實驗室。
- 2001：股票公開發行、榮獲ISO 14001 國際環境認證。
  投資設立耀登電通科技 (昆山) 有限公司，拓展天線製造業務。
- 2002：與北京五龍電信技術公司合資成立上海同耀通信技術有限公司，拓展上海測試業務。

2003

台灣測試業務獨立，轉投資成立晶復科技股份有限公司，同時建立台灣第一座OTA（3D 天線效能量測）實驗室。

2004

榮獲Motorola 台灣指定實驗室、登錄興櫃交易市場掛牌。測試業務取得ISO 17025 測試與校正實驗室能力認證。

取得Schmid & Partner Engineering AG and ZMT 在中國大陸唯一代理商。

取得北京五龍電信技術公司持有上海同耀通信技術有限公司股權，成為上海同耀控制公司。

成立晶訊檢測（深圳）有限公司。

2008

榮獲Dell 台灣指定實驗室。

2009

投資施比雅克貿易（上海）有限公司，作為大陸地區設備銷售據點。

2012

榮獲經濟部補助在台設立研發中心。

2013

投資晶訊檢測（西安）有限公司，拓展大陸測試業務。

2014

榮獲經濟部主導性新產品4G Small Cell 天線系統開發計畫。取得台灣4G LTE 行動通訊量測發證資格。

2015

榮獲ISO 17065 產品認證機構品質認證。

2016

榮獲新加坡舉辦之2016 亞洲企業社會責任獎。

2017

榮獲Lenovo 台灣指定實驗室。取得 BLE 5.0 量測發證資格。

取得鯨揚科技（股）生理訊號測試驗證設備代理權。晶復科技（股）公司取得首波5G 行動通訊產品檢測認證資格。登錄臺灣證券交易所市場掛牌。

2018

2019

與中山科學研究院資訊通信研究所共同簽署合作備忘錄（MOU）。取得經濟部A+企業創新研發淬鍊計畫「5G 毫米波低溫共燒陶瓷陣列天線模組開發計畫」審查通過。榮獲IATF 16949 國際品質認證。建構94GHz 毫米波縮距場天線量測實驗室。

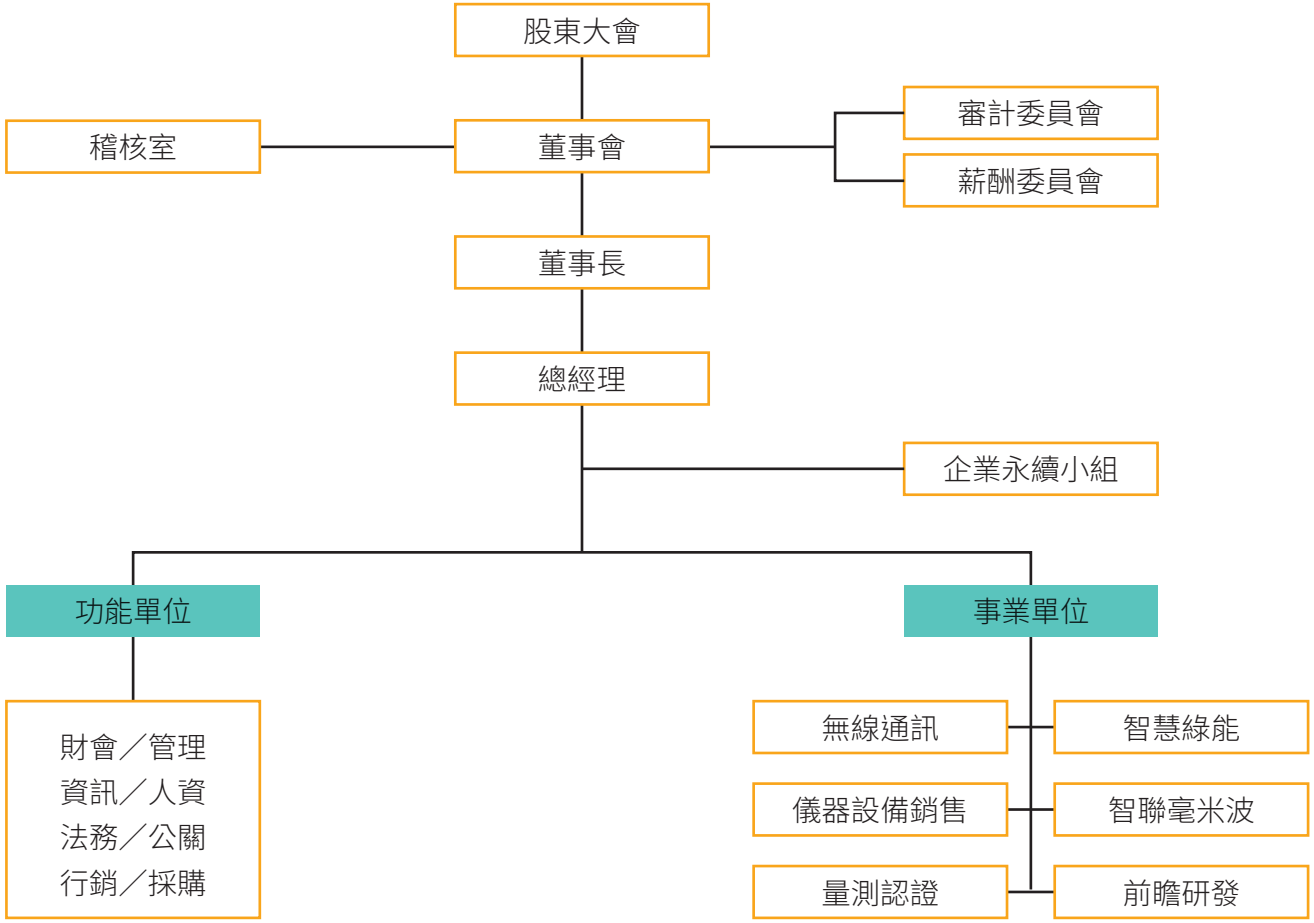
2020

2021

出售晶復科技並投資設立耀睿科技股份有限公司，成立O-RAN 實驗室。

耀登組織架構

本公司由張玉斌董事長擔任主席所領導之董事會執行及監督公司各項業務，依市場情勢及競爭狀況制定各項業務計劃及部門間協調整合。

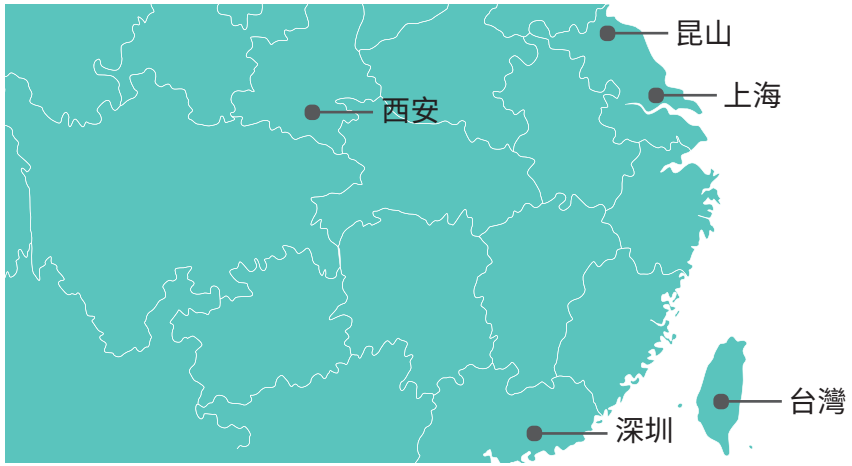


各主要部門工作執掌：

部門別	工作執掌
稽核室	・獨立評估內部風險控制制度，檢視制度設計完備性及執行有效性，以確保遵循公司政策程序及政府法令規章。
企業永續小組	・推動實踐企業社會責任，促進經濟、社會與環境生態之平衡及實現永續發展目標。 ・落實推動公司治理，維護利害關係人權益，訂定企業社會責任政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫。
無線通訊事業單位	・主被動天線模組整合設計及 Sub 6Ghz 相關技術之研究發展及創新執行。 ・無線通訊產品市場開發企劃、業務推廣、客戶服務、銷售與出貨安排、效能檢測、生產規劃、品質檢驗、供應商管理、售後服務、收款及庫存管理。
量測認證事業單位	・產品合規與相容性檢測服務 (eg. 5G O-RAN)、產品驗證服務、國際認證服務、資訊安全顧問諮詢服務。
智慧綠能事業單位	・國家再生能源推動辦公室維運、制度推動、法規研究、國際鏈結、憑證交易平台維護及諮詢服務。
智聯毫米波事業單位	・低軌衛星通訊暨 6G 行動通訊技術研究發展、毫米波 AIoT 智慧物聯技術、高速通訊產品整合設計。 ・生物醫療與智能產品等專案開發服務、原料與供應商管理、與量產、售後服務、收款及庫存管理。
前瞻研發單位	・電信局端射頻技術研究發展、前瞻技術整合、智財專利佈局等研發專案執行。 ・研發人才儲備及培訓。
功能單位	・財會：擬制、建立及維護財務及會計管理業務、投資人關係維持及股務相關作業。 ・管理：行政總務、廠房規劃、電力、空調水力資源維修服務、設施規劃及使用管理、勞工安全衛生相關作業、環境保護及綠色專案。 ・資訊：擬制、建立及維護企業資訊系統規劃、資訊安全管理、網路管理等事項。 ・人資：擬制、建立及維護有關人力資源規劃、人才培訓、薪酬福利及留才等事項。 ・法務：公司各項合約擬訂、審核及法務諮詢服務，管理公司專利、著作、商標及技術授權等智慧財產相關業務窗口。 ・公關：企業品牌及形象推廣、議題溝通規劃與執行、企業公共關係建立及維護。 ・行銷：集團未來市場戰略研究規劃、產品技術與業務開發路徑規畫、策略性新事業之佈局推廣，國內外參展活動策劃執行。 ・採購：國內外供應廠商開發、議價、採購及控制原物料成本。

全球據點

營運據點所在城市	詳細地址
台灣桃園市	桃園市八德區和平路 772 巷 19 號 桃園市中壢區高鐵站前西路一段 286 號 7 樓之 1（耀睿）
台灣高雄市	高雄市苓雅區苓南路 2 號 2 樓
中國昆山市	江蘇省昆山市周市鎮迎賓路 15 號
中國上海市	上海市浦東新區碧波路 889 號 G 座著邦空間 3 樓 301 室
中國深圳市	深圳市山区桃园街道丽山路 65 号民企科技园 2 栋东座 309
中國西安市	西安市雁塔区唐延南路 10 号中兴产业园 D 座 E-106



主要產品與服務

- 無線通訊事業：我們專注於各型通訊裝置之天線設計與量測，產品以高品質之定位訴求，為客戶提供優質的 ODM/OEM 服務，由開發到測試、量產售後服務，在國內行動通訊天線市場佔有領導地位。
- 儀器銷售事業：5G、SAR、OTA、DK/DF 材料特性量測、電磁模擬軟體、生物電磁波量測方案、生理訊號測量測、無線充電量測、EMC 及 RF 量測解決方案。
- 智聯通訊事業：提供全方位第五代行動通訊 / 毫米波頻段 / 車載 / 工業物聯等主被動陣列天線與模組之產品整合設計與量測服務。
- 測試認證事業：為 ICT 相關領域全球化服務的第三方檢測認證的專業認證實驗室。
- 智慧綠能事業：再生能源憑證。

本公司於報導期間，主要的產品或服務項目銷售績效如下表：

產品或服務項目	銷售區域	銷售額（千元）	銷售量	銷售單位
射頻天線	美國、大陸、台灣	531,071	39,170	仟個
儀器設備銷售	台灣、大陸	586,621	設備銷售（含設備維護服務）與認證測試，皆屬於質性的服務，非制式化產品，故本公司僅揭露銷售金額。	
測試認證	台灣、歐洲、美國	315,134		

營運績效

本公司主要從事無線通訊等相關產品領域，以銷售高技術含量及高附加價值產品為主，在研發資源上持續的投入，使得技術得以保持競爭力，本公司持續佈局具市場性之新技術及新產品，以取得市場先機。

2021 年度面對新冠疫情持續影響，加上產業快速變遷及高度競爭環境下，企業營運的不確定性與風險逐步提高，未來除了持續專注在產品及技術上的投入，更重視提高公司整體營運之彈性與風險之控管，以因應全球高度不確定性風險的環境。

雖然面對營運壓力持續的上升，但在全體同仁的努力下，仍持續創下獲利創高的佳績。本公司 2021 年度合併營業收入為 1,432,826 仟元，較 2020 年度的 1,121,773 仟元成長 28%，2021 年度合併本期淨利 285,329 仟元，較 2020 年度的合併本期淨利 111,752 仟元成長 155%，2021 年度基本每股盈餘 5.96 元。

下表為各項財務資訊，並且揭露員工薪資和社會投資等資訊：

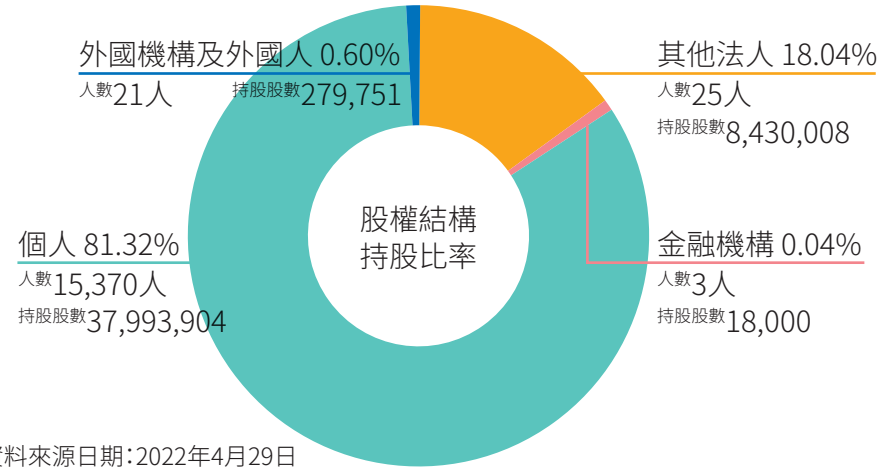
單位：(仟元)

項目 / 年度	2019 年	2020 年	2021 年
營業收入	919,722	1,121,773	1,432,826
營業毛利	383,768	472,428	605,359
營業損益	47,433	100,084	155,127
營業外收入及支出	27,922	43,839	160,536
稅前淨益	75,355	143,923	315,663
本期稅後淨利	58,409	111,752	285,329
本期綜合損益總額	57,847	134,496	275,226

項目 / 年度	2019 年	2020 年	2021 年
每股盈餘 (元)	1.46	2.63	5.96
員工福利金額	22,731	21,694	31,383
股利	27,873	40,696	74,713
員工薪資 (含員工福利)	290,837	341,205	392,459
支付出資人款項	27,873	40,696	74,713
支付政府的款項	26,304	35,594	32,926
社區投資	1,421	142	76

備註 :

1. 支付出資人的款項是指給付所有股東的股利，加上支付貸款人的利息 (包含任何形式的債務及借款的利息) 應付給特別股股東的未付股利。
2. 支付政府的款項指的是所有稅款 (包含營業稅 所得稅 財產稅) 跟罰金。
3. 社區投資指的是捐款及捐贈。



資料來源日期:2022年4月29日

政府補助計畫

報導期間公司接受以下各項技術人才培育及建立友善職場的財政補助計畫，僅揭露台灣營運據點數據，如下表：

項目	補助單位	補助金額（元）
青年安薪就業讚方案	桃園市政府勞動局就業職訓服務處	30,000
5G JUMP 產業新星揚帆啟航計畫	經濟部工業局	451,000
A+ 企業創新研發淬鍊計畫（整合型研發計畫） A+ 企業創新研發淬鍊計畫（前瞻型研發計畫）	經濟部技術處	9,555,000
中小企業臨場健康服務補助計畫	勞動部職業安全衛生署	15,000
總計		10,051,000

公協會會員

本公司持續透過參與公協學會組織將自身之營運經驗與同業做交流，截至 2021 年，本公司共參加 8 個產業協（學）會，以提升耀登科技的競爭優勢。

公協學會名稱	會員資格	擔任職務
台灣電磁產學聯盟	團體會員	—
台灣資通產業標準協會	團體會員	理事
中華民國微波學會	團體會員	—
台灣智慧型紡織品協會	團體會員	—
電機電子工業同業公會	團體會員	—
O-RAN 聯盟	團體會員	—
5G 智慧杆標準推動聯盟	常年會員	SIG 主席
5G 射頻產業技術聯盟	常年會員	—

2.3 董事會

董事會多元化

董事會為耀登科技的最高治理單位，本公司提倡、尊重董事會之多元化政策、為強化公司治理並促進董事會組成與結構之健全發展，董事會成員之選任均以用人唯才為原則，具備跨產業領域之多元互補能力，本公司共有 7 席董事，包含 3 席獨立董事； 其中有一席為女性董事；董事會成員專業背景涵蓋電子、通訊、財務、法務及管理產業經驗，具備本公司所需要之營運判斷能力、會計及財務分析能力、經營管理能力、危機處理能力、產業知識、國際市場觀、領導能力及決策能力。本公司現任董事會成員多元政策及落實情形如下：

多元化 / 核心		基本條件與價值								專業知識及能力情形							
		國籍/文化	性別	具有員工身份	年資			獨立董事任期年資		營運判斷能力	會計及財務分析能力	經營管理能力	危機處理能力	產業知識	國際市場觀	領導能力	決策能力
職稱	姓名				41-50 歲	51-60 歲	61-70 歲	3 年以下	超過 3 年								
董事長	張玉斌	中華民國	男	v			v	v		v		v	v	v	v	v	v
董事	蔡林福	中華民國	男				v	v		v		v	v	v	v	v	v
董事	葉明堂	中華民國	男				v	v		v		v	v	v	v	v	v
董事	張志全	中華民國	男		v			v		v		v	v	v	v	v	v
獨立董事	周俊宏	中華民國	男			v			v	v		v	v	v	v	v	v
獨立董事	蔡育菁	中華民國	女			v			v	v	v	v	v	v	v	v	v
獨立董事	黃志成	中華民國	男			v			v	v	v	v	v	v	v	v	v

董事會獨立性

本公司董事會成員是由董事及獨立董事組成，其中獨立董事，達全體董事席次之 42.86%，董事間並無超過半數之席次具有配偶及二親等以內親屬關係之情形。董事會成員均具備公司治理所需之能力。

職稱	姓名	年齡	初次選 (就任日期)	主要 學 (經) 歷	目前兼任公司 及其他公司職務
董事長	張玉斌	61~70 歲	1990.2.10	南山高中電機科 耀登科技 (股) 公司總經理	耀鴻投資有限公司董事長 Auden BVI 董事 LUCKY 董事 耀登電通董事長兼總經理 上海同耀董事長 耀睿科技董事長
董事	蔡林福	61~70 歲	2015.5.1	開明商工機械工程系 川方企業 (股) 公司總經理	川方企業 (股) 公司總經理
董事	葉明堂	61~70 歲	2018.3.2	臺灣大學機械工程研究所	耀登電通董事 上海同耀董事 施比雅克董事長
董事	張志全	41~50 歲	2020.6.2	東吳大學法律學研究所碩士 臺灣臺北地方法院法官	兆宇國際法律事務所主持律師
獨立董事	周俊宏	51~60 歲	2014.6.6	德州大學阿靈頓分校 UTA EMBA 仁寶電腦視訊事業部總經理特助	仁寶電腦視訊採購處副處長
獨立董事	蔡育菁	51~60 歲	2015.11.25	臺灣大學會計研究所碩士 永華聯合會計師事務所合夥會計師	永華聯合會計師事務所合夥會計師 寶島光學科技 (股) 公司獨立董事 台灣精銳科技 (股) 公司獨立董事 安碁科技 (股) 公司薪資報酬委員會委員 銓達精密科技 (股) 公司監察人

職稱	姓名	年齡	初次選 (就任日期)	主要 學(經)歷	目前兼任公司 及其他公司職務
獨立董事	黃志成	51~60 歲	2016.5.31	逢甲大學會計系 廣運聯合會計師事務所所長	廣運聯合會計師事務所所長 百事宜國際(股)公司董事長 佳能企業(股)公司獨立董事 智英科技股份有限公司董事 社團法人中華民國會計師公會全國聯合會 會計審計委員會委員

進修精進

由張玉斌董事長擔任主席，所領導之董事會執行及監督公司各項業務，依市場情勢及競爭狀況制定各項業務計劃及部門間協調整合。本公司明訂董事須具備有專業資格等各項條件，如：多元性、獨立性、ESG 專業知識與經驗等，使董事會成員之人選更能符合所處產業特性及未來公司發展需求，在本告報書報導期間，董事會成員進修情形如下表：

職稱	姓名	2021 年進修日期		主辦單位	課程名稱	進修時數	當年度進修總時數
		起	迄				
法人董事代表人	張玉斌	12/07	12/07	臺灣證券交易所	2021 國泰永續金融暨氣候變遷高峰論壇	6H	6H
法人董事代表人	蔡林福	12/09	12/09	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	企業財務報表舞弊案例探討	3H	6H
		12/24	12/24	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	氣候減緩與調適，推進永續競爭力	3H	
法人董事代表人	張志全	11/24	11/24	財團法人中華民國會計研究發展基金會	如何有效發揮公司治理主管之功能 - 兼談經理人之法律責任	3H	6H
		11/19	11/19	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	董監事背信與特殊背信罪之成立實務案例解析	3H	

職稱	姓名	2021 年進修日期		主辦單位	課程名稱	進修時數	當年度進修總時數
		起	迄				
法人董事代表人	葉明堂	12/02	12/02	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	談量子科技的關鍵技術與商機	3H	6H
		11/19	11/19	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	董監事背信與特殊背信罪之成立實務案例解析	3H	
獨立董事	周俊宏	12/23	12/23	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	從 ESG 的趨勢及疫情環境談企業稅務治理與稅務科技解決方案	3H	6H
		12/16	12/16	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會	從重大企業弊案談董監之法律風險與因應	3H	
獨立董事	黃志成	09/17	09/17	中華民國會計師公會全國聯合會	虛擬貨幣與洗錢防制新篇章	3H	10H
		03/08	03/08	中華民國會計師公會全國聯合會	營所稅申報要點及疑義解析	7H	
獨立董事	蔡育菁	07/27	07/27	社團法人中華公司治理協會	從實務案例了解關係人交易與非常規交易	3H	6H
		07/27	07/27	社團法人中華公司治理協會	審計委員會運作實務	3H	

利益迴避

本公司針對董事之利益迴避訂有明確制度，除依相關法令規定事項須為迴避外，另亦落實執行本公司對利害關係人交易相關規範，以公司利益為優先並確保公平交易原則，避免圖私利之機會。2021 年度董事會共召開 8 次董事會，董事出列席情形如下：

職稱	姓名	實際出（列）席次數	委託出席次數	實際出（列）席率 (%)
董事長	張玉斌	8	0	100
董事	蔡林福	8	0	100
董事	張志全	8	0	100
董事	葉明堂	8	0	100
獨立董事	周俊宏	8	0	100
獨立董事	蔡育菁	7	1	87.5
獨立董事	黃志成	8	0	100

董事對利害關係議案迴避之執行情形，應敘明董事姓名、議案內容、應利益迴避原因以及參與表決情形。

1. 2021 年 3 月 23 日董事會：

(1) 2020 年度經理人員工酬勞分配案，張玉斌為經理人，依董事會議事規則利益迴避。本案經其餘在場董事決議照案通過。
(2) 擬檢討本公司董事 2020 年度績效與酬金暨 2020 年度董事酬勞分配，張玉斌、蔡林福、葉明堂及張志全為董事，依董事會議事規則利益迴避。本案經其餘在場董事決議照案通過。
(3) 擬檢討本公司獨立董事 2020 年度績效與酬金，周俊宏、蔡育菁及黃志成為獨立董事，依董事會議事規則利益迴避。本案經其餘在場董事決議照案通過。

2. 2021 年 8 月 11 日董事會：

(1) 討論本公司經理人 2021 年上半年度績效獎金，張玉斌為經理人，依董事會議事規則利益迴避，本案經其餘在場董事決議照案通過。
(2) 討論委任經理人退休準備金提撥方案，張玉斌為經理人，依董事會議事規則利益迴避，本案經其餘在場董事決議照案通過。

3. 2021 年 12 月 29 日董事會

(1) 討論本公司經理人 2021 年下半年績效獎金及 2021 年年終獎金，張玉斌為經理人，依董事會議事規則利益迴避，本案經其餘在場董事決議有條件通過。
(2) 擬定本公司經理人 2022 年度績效評核目標及標準，張玉斌為經理人，依董事會議事規則利益迴避，本案經其餘在場董事決議有條件通過。
(3) 擬定本公司董事 2022 年度績效評估標準，張玉斌、蔡林福、葉明堂及張志全為董事，依董事會議事規則利益迴避，本案經其餘在場董事決議照案通過。
(4) 擬定本公司獨立董事兼任薪酬委員會委員 2022 年度績效評估標準，周俊宏、蔡育菁及黃志成為獨立董事，依董事會議事規則利益迴避，本案經其餘在場董事決議照案通過。
(5) 討論本公司經理人參與現金增資認股分配，張玉斌為經理人，依董事會議事規則利益迴避，本案經其餘在場董事決議照案通過。

自治評鑑

耀登科技每年定期執行一次內部董事會績效評估，評估期間為 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日，評估範圍包括董事會及個別董事成員之績效評估，評估方式包括董事會內部自評及董事成員自評，評估內容分為五大面向與六大面向：

五大面向	六大面向
董事會績效評估之衡量項目	董事成員（自我或同儕）績效評估之衡量項目
1. 對公司營運之參與程度 2. 提升董事會決策品質 3. 董事會組成與結構 4. 董事的選任及持續進修 5. 內部控制	1. 公司目標與任務之掌握 2. 董事職責認知 3. 對公司營運之參與程度 4. 內部關係經營與溝通 5. 董事之專業及持續進修 6. 內部控制

2021 年度評估結果為：

1. 董事會績效評估：
董事會於對公司營運之參與程度、提升董事會決策品質、董事會組成與結構、董事之選任及持續進修、內部控制等方面運作情形良好。
2. 董事成員（自我或同儕）績效評估：
董事會個別成員於對公司營運之參與程度、董事之選任及持續進修、公司目標與任務之掌握董事職責認知、內部關係經營與溝通、內部控制等方面均表現良好。

薪資報酬委員會

耀登依據證券交易法第十四條之六規定，股票已在證券交易所上市或於證券商營業處所買賣之公司應設置薪資報酬委員會，於 2021 年 12 月 27 日設置薪資報酬委員會，根據耀登薪資報酬委員會組織規程第五條規定「本委員會成員人數為三人，由董事會決議委任之，其中一人為召集人」，在本報告書報導期間，本屆薪資報酬委員會任期自 2019 年 7 月 11 日至 2022 年 5 月 29 日止，薪資報酬委員會委員共計 3 人，2021 年度薪資報酬委員會開會 4 次，委員資格及出席情形如下：

職稱	姓名	實際出席次數	委託出席次數	實際出席率 (%)
召集人	周俊宏	4	0	100
委員	蔡育菁	3	1	75
委員	黃志成	4	0	100

薪酬委員會，不定期參與業界薪資調查，檢視員工薪資福利措施與市場的連結性。根據各單位職缺需求及應徵人員學歷、經驗、專長，及內、外部公平性決定薪資。薪資核定標準，不因性別、種族、宗教、政治立場、婚姻狀況和人員所參與的工會、社團等有所差異。

2.4 經營的風險因應

風險管理

1. 風險管理政策：

本公司及所屬子公司風險管理政策與程序辦法係依照公司整體營運方針來定義各類風險，建立及早辨識、準確衡量、有效監督及嚴格控管之風險管理機制，在可承受之風險範圍內，預防可能的損失，依據內外環境變化，持續調整改善最佳風險管理實務，以保護員工、股東、合作夥伴與顧客的利益，增加公司價值，並達成公司資源配置之最佳化原則。

2. 風險因素：

(1) 利率、匯率變動、通貨膨脹情形對公司損益之影響及未來因應措施：

① 利率變動對公司損益之影響及未來因應措施：

單位：新台幣仟元

項目 \ 年度	2020 年度	2021 年度
利息收 (支) 淨額	651	228
營業收入	1,121,773	1,432,826
占營業收入比率	0.06%	0.02%

本公司 2020 及 2021 年度利息收 (支) 淨額分別為 651 仟元及 228 仟元，佔營業收入淨額比率分別為 0.06% 及 0.02%，影響尚屬微小，故利率變動對本公司無重大影響。

・因應措施

本公司因應全球無線通訊產業持續成長，未來將視實際營運情況，除採取於資本市場籌措資金外，亦與往來之金融機構保持良好合作關係，以期能取得較優惠之融資利率，並注意各國金融市場利率變化以採取較低成本之銀行借款方案，降低利率波動對本公司營運狀況之影響。

②匯率變動對公司損益之影響及未來因應措施：

本公司 2019~2021 年度以外幣計價之銷售金額占營業收入比重分別為 76.19%、77.25% 及 78.16%，外幣報價係以美元及人民幣為主；而本公司以美元及人民幣等外幣計價之進貨所占比重則分別為 91.98%、92.52% 及 93.98%，雖應收付款項相沖抵能產生一定之自然避險效果，然因 2019~2021 年度外幣銷售金額均大於外幣採購金額，因此匯率波動仍對本公司獲利具有一定程度之影響。

・因應措施

A. 設立外幣存款帳戶進行外匯部位管理，由財務部專責人員依每日之外幣結存及每週之資金預估表，依據國際間政經情勢發展，並與金融機構保持聯繫，以蒐集即時匯率資訊，充分掌握匯率變動趨勢，除因應外幣資金需求保留外幣部位，餘將於適當時機出售以減少匯兌風險。

B. 業務部門報價時考量匯率波動對銷售價格之影響性，衡量匯率變動並調整產品價格，以保障本公司合理之利潤。

C. 由於本公司以外銷為主，為降低匯率波動之影響，直接以銷貨產生之外幣來償還採購原物料或商品之外幣貨款以達到自然避險之效果。

D. 依匯率變化情形調整外幣存款部位，若有必要時，將依本公司所訂之「取得或處分資產處理程序」，並由權責主管採取適當避險措施。

綜上所述，本公司因應匯率變動所採取之避險措施尚屬適當，應可適度降低匯率波動之風險。

③通貨膨脹對公司損益之影響及未來因應措施：

本公司過去之營運績效尚未因通貨膨脹而產生重大影響，未來仍將密切注意市場價格波動，如因通貨膨漲影響進貨成本之情形，必要時將進行成本控制計畫並適時調整採購策略，以降低通貨膨脹對公司營運之影響。

(2) 從事高風險、高槓桿投資、資金貸與他人、背書保證及衍生性商品交易之政策、獲利或虧損之主要原因及未來因應措施：

①本公司最近年度並未有從事高風險、高槓桿等投資交易之情事。

②本公司針對已資金貸與他人、背書保證及衍生性商品交易，訂有「資金貸與他人作業程序」、「背書保證作業程序」及「從事衍生性金融商品交易處理程序」做為從事相關行為之依據，故相關風險尚屬有限。

(3) 未來研發計畫及預計投入之研發費用：

本公司主要產品為應用於無線傳輸之射頻天線，因應 5G 時代的來臨，未來研發方向著重於各式高頻陣列天線模組，並配合未來產品之發展趨勢，持續提供客戶高品質的產品解決方案。最近年度研發費用 2020 及 2021 年度分別占營業收入 8.71% 及 9.75%，未來仍會積極進行技術開發，持續投入研發資源及人才，以維持產品市場競爭力。

(4) 國內外重要政策及法律變動對公司財務業務之影響及因應措施：

本公司之營運均依循國內外相關法令規範，相關單位亦隨時注意國內外重要政策及法律變動，以即時因應市場環境之變化，並採取適當之因應措施，確保本公司運作之順暢。本公司最近年度並無重要政策或法律變動而對本公司財務業務產生重大之影響之情事。

(5) 科技改變 (包括資通安全風險) 及產業變化對公司財務業務之影響及因應措施：

本公司經營團隊隨時注意所處產業技術、產品及市場發展，並持續研發新產品以符合市場需求，及適時調整公司經營策略保持營運之彈性，來面對未來科技環境的變動，故最近年度並無因科技改變及產業變化而對本公司財務業務產生重大影響之情事。本公司為強化資訊安全管理，確保資料、系統、設備及網路安全，訂定資訊安全政策，並持續投入資安防護工作，每年編列資安相關設備、系統預算並執行，最近並無重大資通安全事項發生。

(6) 企業形象改變對企業危機管理之影響及因應措施：

本公司最近年度並無企業形象改變對企業危機管理之情事。

(7) 進行併購之預期效益、可能風險及因應措施：

本公司最近年度並無進行併購之情事。

(8) 擴充廠房之預期效益、可能風險及因應措施：

本公司並無擴充廠房之情事。

(9) 進貨及銷貨集中所面臨之風險及因應措施：

①進貨：

本公司之進貨集中主要來自於商品採購，商品主要係因本公司主要代理甲公司所生產之無線電波能量吸收率量測設備，其產品為目前全球電磁波之主流量測設備，未來將持續加強並深化雙方合作關係，以確保產品供貨之順暢；其餘進貨主要以長期合作且品質穩定及交期正常之優良供應商為主，本公司平時亦持續與國內外供應商維持良好關係，以降低進貨集中所可能造成之風險。

②銷貨：

本公司依據產品別不同主要營業收入可區分為射頻天線、電子產品測試認證及量測設備等三種，終端產品應用層面廣泛，客戶遍佈亞洲及美洲等地區之電子產業、汽車產業及醫療產業之產品代工廠、品牌廠及量測認證實驗室，最近年度及對單一客戶之銷貨比例皆未超過 20%，並無銷貨集中之風險。

(10) 董事、監察人或持股超過百分之十之大股東，股權之大量移轉或更換對公司之影響、風險及因應措施：無此情形。

(11) 經營權之改變對公司之影響、風險及因應措施：

本公司並無經營權改變之情事，故不適用。

(12) 其他重要風險及因應措施：無。

氣候相關風險

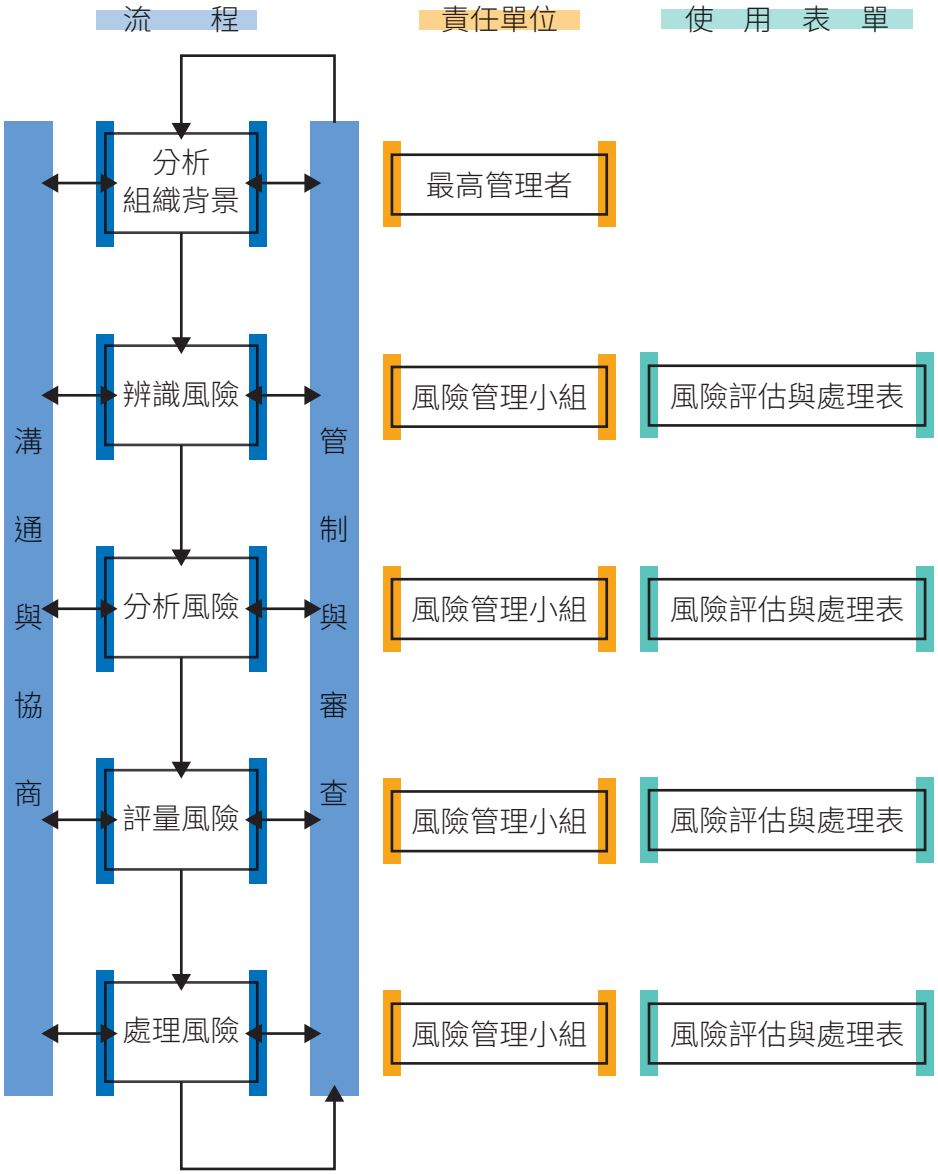
因全球暖化導致的極端氣候，以及近年來環保節能、安全衛生及保育意識高漲，已是企業永續經營不可忽視的影響，耀登始於 2002 年導入 ISO 14001 並制定環境手冊，且依組織變動、條文修改等因素，公司內部不定期開會修訂手冊內容，使合乎現行的環境風險評估。

本告報書引用《氣候相關財務揭露建議書》(Task Force on Climate-related Financial Disclosures , TCFD) 之四大架構：治理、策略、風險管理、指標和目標，闡述本公司因應氣候變遷風險的管理方法，其中策略與風險管理，係依 ISO 14001 環境手冊中的「應對風險和機會行動」進行定義：

一般要求	
說明	範例
為確保系統有效營運並實現持續改進。可通過確定其需要應對的風險和機會，規劃措施進行處理來確保實現。這些風險和機會可能與環境考量面、守規性義務有關。也可能存在與其他問題有關的風險和機會，包括環境狀況，或利害關係人的需求和期望，這些都可能影響環境系統的有效性。	1. 由於員工文化或語言的障礙，未能理解當地的工作程序而導致的環境洩漏。 2. 因氣候變化而導致的可影響組織的建築物或場地的洪水的增強。 3. 由於資金投入不及時。 4. 通過政府財政資助引進新技術，可能改善空氣品質。 5. 旱季缺水可能影響排放管制設備的營運能力。
緊急情況可能導致有害環境影響或對公司造成其他影響。	在確定潛在的緊急情況（例如：火災、化學品溢出、惡劣天氣）時，應當考慮以下內容： ・現場危險物品（例如：易燃液體、貯油桶、高壓氣體）的性質。 ・緊急情況最有可能的類型和規模。 ・附近設施（例如：工廠、道路）的潛在緊急情況。

風險評估係依「過程風險分析作業程序」執行，流程與準則如下：

過程風險管理作業流程



「風險評估準則」按嚴重程度與發生頻率制定系統控管；「嚴重度評價準則」將危害嚴重度分為三級，在風險管理中，對每一種危害均需分別估計並註明損害嚴重度。詳細控管說明如下：

風險評估準則			
發生頻率 \ 嚴重程度	1 不明顯	2 輕度	3 嚴重度
4 經常	ALARP	不	不
3 有時	ALARP	ALARP	不
2 很少	可	ALARP	ALARP
1 極少	可	可	可

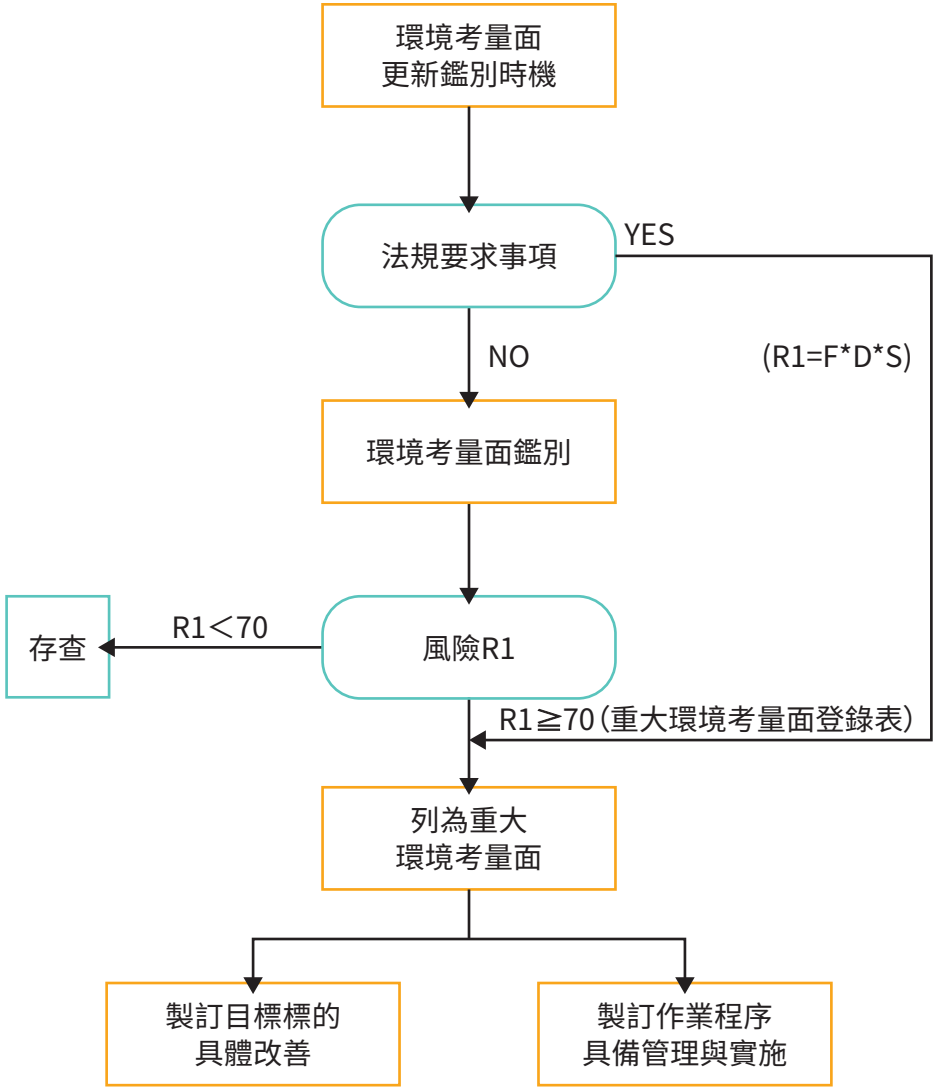
註：
1. 不 = 不可接受（不容許區）。
2. 可 = 可接受（廣泛可接受區）。
3.ALARP= 合理可行降低區（As Low As Reasonably Practicable）。

嚴重度評價準則			
編號	嚴重性	定性	描述
1	不明顯	S1	發生輕微的傷害或沒有傷害
2	輕度	S2	輕傷
3	嚴重	S3	危及功能的永久性喪失或損壞

註：
1. 適用於 ISO 14001。
2. 如果嚴重度在不同情況下也是不同的，則所取值應為其一般會出現的最高程度。

風險鑑別係依「環境考量面鑑別辦法」中環境考量評估流程，擬定風險高中低以及因應對策或改措施，執行方法如下：

環境考量評估流程圖



評估方式：

- 當環境考量面更新鑑別時機成立時，由『內部稽核小組』成員對其負責環境進行環境考量面及評分，就其專業技術、主客觀因素，對相關環境可能造成之衝擊項目，填入「環境考量面查驗表」由部門主管審核，送交境管理代表核准。
- 按「重大環境考量面評估基準」所列發生頻率 (F)、可偵測性機率 (D)、嚴重性 (S)，三項評比分數，填入環境考量面查驗表內，並計算風險分數 (R1)。

  R1 計算式：R1=F×D×S
- 如 R<70 分時則予以存查；R1 ≧ 70 分列為「重大環境考量面」，應填入「重大環境考量面登錄表」據以制定環境政策、目標及標的。
- 若環境考量面為現行環境保護法規具體要求事項者則需視為重大環境考量面，亦應入「重大環境考量面登錄表」據以制定環境政策、目標及標的。

綜合上述程序，在報導期間，本公司未來可能面臨的重大衝擊及其因應對策，按 TCFD 框架表示如下表。

氣候變遷風險			
治理	董事會為風險管理之最高決策單位，並深知企業永續經營與氣候息息相關，每年持續進修相關新知，並運用在經營管理策略上；企業永續小組推動實踐企業社會責任，以促進經濟、社會與環境平衡及實現永續發展目標；稽核室評估內部風險制度，檢視風險控管的完備性及執行有效性，確保氣候風險評估。		
策略	氣候相關風險	潛在財務影響	因應作為
	颱風或洪水等突發災害、缺電 / 旱災、全球平均氣溫上升、海平面上升	營運成本上升	導入 ISO 14064 溫室氣體盤查，盤查完後制定減少溫室氣體排放計畫，將於未來規畫設立備用緊急發電機約 2,000,000 元
	政府因應氣候變遷制定相關法令、政策	營運成本上升	依「能源管制政策」進行能源管制措施的管理及控制，包含太陽板建置時程，逐年提升綠電比例，於 2022 年已建置 19.8kw 太陽能板約 1,500,000 元
	氣候相關風險	潛在財務影響	因應作為
	組織內部推動節能減碳措施	營運成本下降	全數汰換 LED 燈管、採用省水新式馬桶及加裝省水裝置等，未來將淘汰老舊設備以減少能源負擔約 500,000 元
	包材回收再利用	營運成本下降	回收可再利用的包裝紙箱，100% 再利用，增加紙箱的使用頻率，達到資源循環效果
	能源來源	營運成本下降	2035 年之前，達成 100% 綠電目標
風險管理	依據 ISO 14001 進行風險評估與鑑別，再經內部討論擬定因應作為。		
指標和目標	指標： 1. 直接 (範疇一) 溫室氣體排放量：16.0988 公噸 CO_2e。 2. 間接 (範疇二) 溫室氣體排放量：124.3353 公噸 CO_2e。 3. 間接 (範疇三) 溫室氣體排放量：76.4055 公噸 CO_2e。		

目標：

1. 推動每月 1 天蔬食日，減少肉類，降低甲烷排放。
2. 未來逐年汰換老舊設備，更換節能設備。
3. 響應環保，宣導減少使用一次性餐具。
4. 進行溫室氣體盤查作業 2026 年完成總公司盤查、2027 年完成子公司盤查、2028 年完成總公司查證、2029 年完成子公司查證。
5. 2023 年減量目標降低 6 公噸 CO_2e ／年。
6. 本公司產品為無線通訊關鍵零組件，間接促使客戶產品有減碳效果。
7. 參與 RE10X10 倡議，並著手加入 RE100 倡議。

2.5 誠信制度的遵循

稽核制度

本公司內部稽核為獨立單位，直接隸屬董事會；稽核工作主要是依據董事會通過的稽核計畫執行，該稽核計畫乃依據已辨識之風險擬訂，稽核的執行除提供管理階層了解內部控制功能運作狀況，並及時提供管理階層了解已存在或潛在內部控制缺失，以作為持續改善修正之依據。內部稽核於執行稽核計畫查核作業後出具書面稽核報告及追蹤報告，定期交付審計委員會查閱；並將執行情形每季提報董事會報告。

內部稽核覆核公司各單位及所有子公司所執行的內部控制制度自行評估作業，包括檢查該作業是否執行並覆核文件以確保執行的品質，並綜合自行評估結果，併同稽核單位所發現之內部控制缺失及異常事項改善情形，做為本公司董事會及總經理評估整體內部控制制度有效性及出具內部控制聲明書之主要依據。

本公司秉持誠信務實原則，遵守政府法令規章，並透過內控稽核作業，致力於遵循政府之環境保護政策、兼顧工安與落實自我監督之機制，善盡企業對社會應盡之責任，報告期間本公司無發生：違反環境法規之情事；相關社會法規或產品 (或服務) 法規被處罰款之事件；任何競爭、托拉斯及壟斷等法律訴訟事件。

本公司制定不歧視、公平對待每位員工的管理辦法及措施如下：

僱用或特約醫護人員辦理健康管理、職業病預防及健康促進等健康保護事項，建立並公告勞工健康保護四大計畫。於報導期間，本公司無任何歧視事件發生，目前為止也無任何相關申訴紀錄。

反貪腐制度

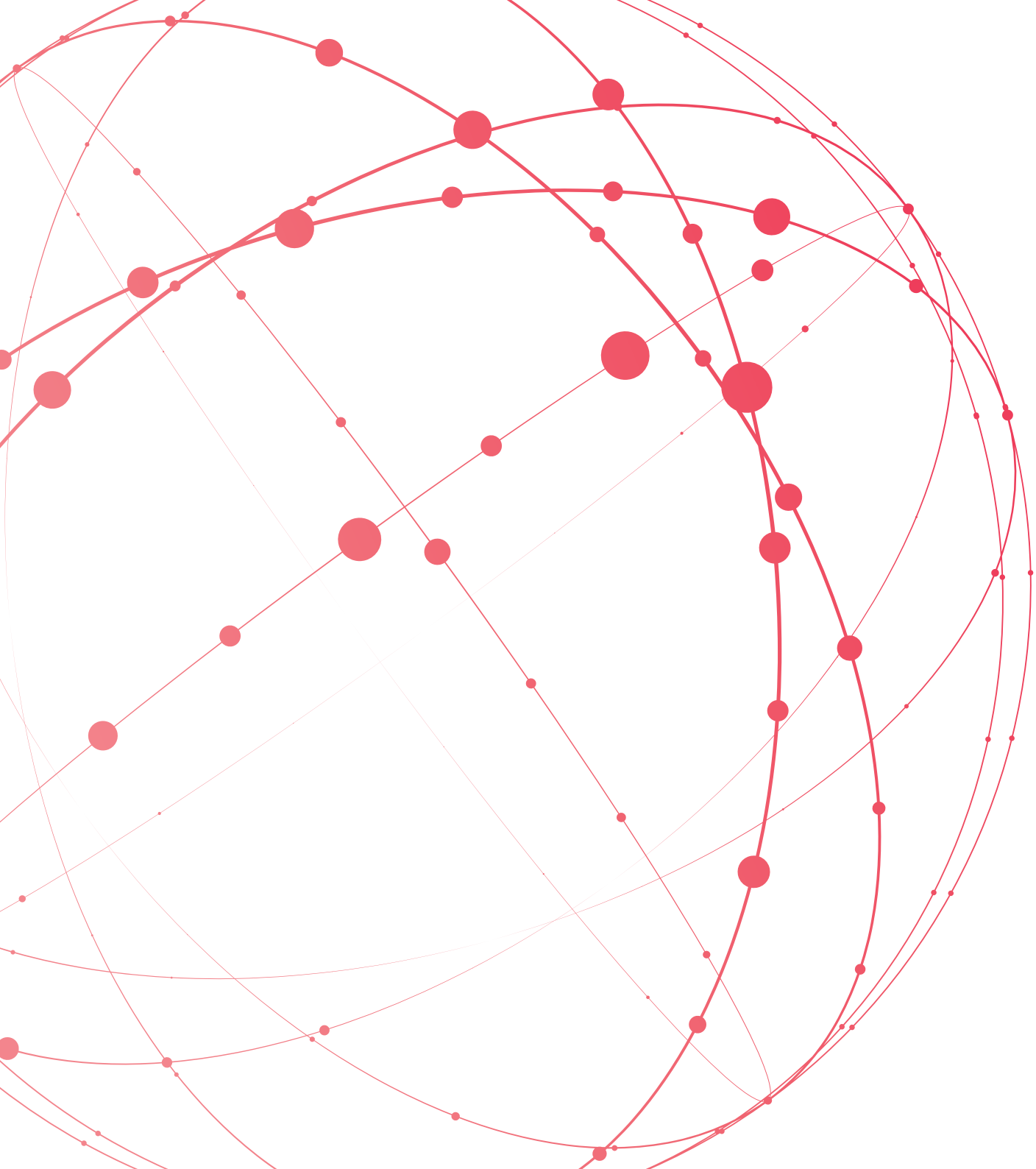
本公司嚴禁任何貪瀆情事，為使員工注意品行，謹言慎行，不得藉職務上的便利營私舞弊，已著手規劃相關反貪腐教育訓練課程，建立員工正確的道德觀念，亦規定員工應注意品行，謹言慎行，不得藉職務上的便利營私舞弊，並規定營私舞弊、盜竊或挪用公款，收受賄賂、佣金或故意損壞公司財物者，經查屬實者，將視情事給予免除職務及終止聘僱，以杜絕貪瀆情事之發生。報告期間內公司並無任何貪腐 (污) 事件發生。

我們為健全誠信經營企業文化及良好的監督功能，本公司提供檢舉管道及開設懲處制度，全面落實不誠信行為防範措施。檢舉制度及處理方式如下：

公司之檢舉單位：	稽核室
公司之檢舉地址：	桃園市八德區和平路 772 巷 19 號
公司之檢舉電話：	03-3631901#102
公司之檢舉信箱：	p.audit@auden.com.tw

檢舉人應提供被檢舉人之姓名或其他足資識別被檢舉人身分特徵之資料，及可供調查之具體事證，若未提供公司得不予受理；公司亦允許匿名檢舉。惟若檢舉人未提供其姓名及聯繫方式，公司將無法回復處理結果予檢舉人。

除法律另有規定外，關於檢舉人所提供的個人資料，公司將予以保密，並依法採取適當之保護措施保護檢舉人的個人資料及隱私。公司亦承諾保護檢舉人不因檢舉情事而遭不當處置。同時，檢舉人必須注意，如故意捏造事實，於舉報事後被證明是出於惡意或有故意捏造虛偽陳述之情事，檢舉人須自負相關法律責任，若為公司員工，並將依公司相關辦法處理。截至 2021 年底無接獲任何檢舉事項。



3

持續創新思維

3.1 管理方針 42

3.2 產品研發的市場地位 47

3.3 採購供應的評鑑 52

3.4 綠色措施與績效 54

3. 持續創新思維

3.1 管理方針

重大主題： 客戶隱私 & 資訊安全			
報導要求	永續管理方針		
本主題的重大原因	網路犯罪及病毒攻擊逐年不斷增長，已對全球企業造成重大威脅，本公司強化整體資訊安全，提升員工資安意識，建構完善的資訊安全環境，以期降低資訊安全事件所帶來之可能衝擊及風險。		
本主題管理目的	1. 持續強化本公司資訊安全，降低入侵可能，確保各系統、網路、設備正常維運。 2. 精進本公司整體資安環境，以確保資訊及資料的機密性、完整性及高可用性（HA），以保障公司客戶、投資人、員工及供應商之權益。		
SDGs 對應	-		
i. 政策	依據 ISO 27001 相關規範，透過資訊安全管理系統（ISMS），確保達到本公司及客戶資產及資料的機密性、完整性及可用性。建立、導入相關管理辦法或設備，以期加強資安縱深防禦，將資安風險降至最低可能。		
ii. 承諾	通過建立 ISMS 的過程等於公開宣告組織對資訊及資安控管的能力達到國際要求的水準，本公司對客戶所交付的資訊資產以及內部資訊安全的控制都達到確保持續營運的能力，實踐對投資人、客戶隱私及機敏資料保護之承諾。		
iii. 目標與標的	短期目標（1~3 年）：	中期目標（3~5 年）：	長期目標（5 年以上）：
	1. 導入 ISO 27001 並取證。 2. 建置並持續完善公司整體資安環境。	1. 建置新總部綠色機房。 2. 建構程式開發平台，以交付公司及客戶的需求。	規劃並協助公司做數位轉型，與客戶共同成長。
iv. 責任	為確保資訊安全、保護客戶隱私及其機敏資料，本公司指定資訊部為專責單位，負責建立、管理、維護與執行其相關業務及專案推行。		
v. 資源	1. 資訊全員透過機房暨伺服器每日巡檢、資訊日／週會等既有機制，定期不斷 review，持續改善。 2. 資訊全員參與 ISO 27001 導入專案，依其權責分工編入專案小組。 3. 不定期跨部門資安議題會議、資安宣導、資安教育訓練。		

重大主題： 客戶隱私 & 資訊安全	
報導要求	永續管理方針
vi. 申訴機制	1. 本公司設有 audenmis@auden.com.tw 公用信箱可做內、外部申訴（收信對象為資訊全員）。 2. 透過定期召開之勞資會議中提出。
vii. 特定的行動	1. 電腦全盤加密執行並實施。 2. 總部機房 UPS 設備汰換工程。 3. 啟動 ISO 27001 資訊安全管理系統導入。 4. 建置超融合高可用性（HA）備援方案。
管理評量機制	1. 依循公司內部控制制度電腦化資訊系統循環及資通安全檢查予以查核並執行。 2. 藉導入 ISO 27001 過程，由其中的 PDCA（Plan、Do、Check、Action）循環來補足資安環節及客戶隱私之保護。
績效與調整	・2021 年無收到或發生侵犯客戶機敏資料被投訴之情事。 ・2021 年本公司內部無重大資安問題（駭客入侵、大量病毒／ DDoS 攻擊、資料竊取）發生。 ・2021 年無收到來自外部或監管機關有關資安事件之投訴情事。

重大主題： 創新產品與技術 & 智慧財產權管理	
報導要求	永續管理方針
本主題的重大原因	經利害關係人溝通關注度及衝擊程度分析之總分最高，充分顯示本項對永續發展的重要性。透過技術發展能力與掌握市場趨勢，不斷提升市場競爭力以支持企業永續發展及創造經濟績效。
本主題管理目的	1. 建立技術佈局的短／中／長期規劃。 2. 提升企業競爭力，創造企業價值及獲利能力。
SDGs 對應	-
i. 政策	推動企業實行智慧財產管理，完善治理架構，增強技術研發保護及提升產品國際競爭力。
ii. 承諾	藉由建立與落實智財取得、保護、維護、運用之管理制度「提升專利商品化優勢」增進企業競爭力。

重大主題：創新產品與技術 & 智慧財產權管理			
報導要求	永續管理方針		
iii. 目標與標的	短期目標（1~3 年）：	中期目標（3~5 年）：	長期目標（5 年以上）：
	計劃提出專利 10 件，產學合作 2 件。	建立專利分析，市場分析交互比對。	參與技術發展組織，與業界共同訂定產品功能／標準及檢測要求。
iv. 責任	智財法務室邀請市場部、前瞻技術部及研發技術同仁共同成立專利佈局專案小組。		
v. 資源	專利預算增加 72 萬，研發人力 50 人以上。 依市場部 Roadmap，針對短／中／長期技術指標，進行專利佈局及工作管理。		
vi. 申訴機制	1. 以專利佈局專案小組會議做為平台，每季進行討論。 2. 由法務智財室負責專案小組的會議發起及追蹤工作事項，固定提供專利公報。 3. 並於資料庫建立資訊溝通平台，進行競爭者或專利申請資訊查詢。		
vii. 特定的行動	1. 透過產學合作案，與相關專業的教授建立研究案的合作機制。 2. 參與技術聯盟及協會，包含 5G 智慧杆標準推動聯盟、5G 射頻產業技術聯盟，參與並分享早期技術規格制定與發展。 3. 邀請具技術背景業界人士參與董事會，訂定／檢核技術發展方向。 4. 建立專利小組，建立技術／市場／法律人員的溝通平台，加強專利佈局。 5. 加入 O-RAN Alliance，搶先成為亞洲第一座第三方實驗室，以檢測技術強化研發能力。		
管理評量機制	依據專利管理規定 A304-006 執行，進行審查。		
績效與調整	・透過研發人員的工作績效指標規劃，訂定獎懲機制，以達成創新發展及專利佈局之目標。 ・已加入 O-RAN Alliance 並成為亞洲一座 OTIC 實驗室，並主辦亞洲區 plugfest 活動。 ・2021 年度產學合作案 2 件。		

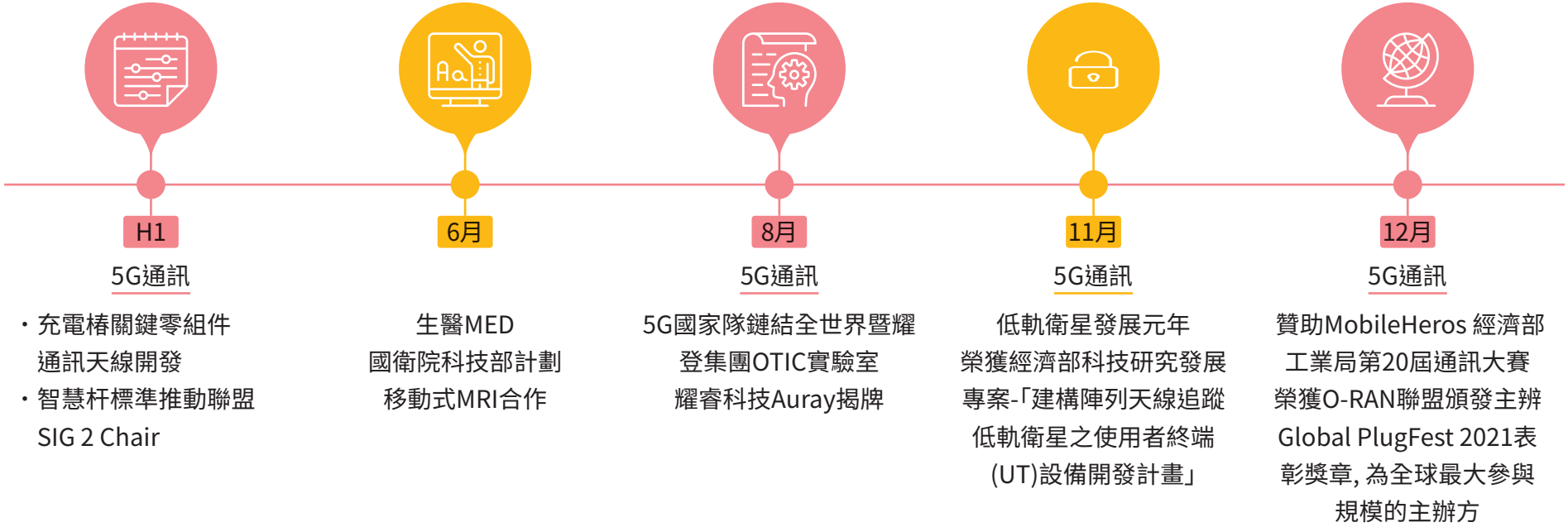
重大主題： 客戶服務管理			
報導要求	永續管理方針		
本主題的重大原因	經利害關係人溝通關注度及衝擊程度分析後，客戶服務管理對於本公司極為重要。唯有建立完善的客戶服務管理體系，本公司才能與客戶之間保持穩定且良好的關係，並且加強彼此的溝通與聯繫，據此提高顧客的滿意程度與忠誠度。		
本主題管理目的	建立健全的客戶服務管理體系，用最快速且有效的方法與客戶溝通，並解決客戶在使用產品時所反映的問題，以此加深客戶對本公司產品的滿意程度與忠誠度。		
SDGs 對應	-		
i. 政策	依照 ISO 9001 的國際標準，建置一系列完善的品質規劃作業程序、訂單管理作業程序以及客戶服務管理作業程序。		
ii. 承諾	本公司首重「服務」，以優越的服務品質，超越客戶的需求與期待。		
iii. 目標與標的	短期目標（1~3 年）：	中期目標（3~5 年）：	長期目標（5 年以上）：
	落實品質規劃、訂單管理與客戶服務管理等與 ISO 9001 國際標準相關的作業程序。	評估並導入最適合本公司的客戶關係管理系統（CRM），將上述作業程序電子化與自動化。	整合行銷活動、業務開發、銷售管理、維修服務等程序，進一步擴大與完善客戶關係管理系統（CRM）的運用程度。
iv. 責任	本公司以市場行銷部門為支援單位，再了解各營運單位的業務人員的需求後，共同致力於健全客戶服務管理體系。		
v. 資源	本公司投入人力約 20 人，包含各營運單位的業務人員以及市場行銷部門的成員。		
vi. 申訴機制	公司客戶可透過電話與郵件方式隨時地向各業務單位反映問題，本公司官方網頁亦建立專屬頁面，讓潛在與既有客戶提出其需求，並由專責單位於最快的時間內加以處理（https://www.auden.com.tw/sample-page/）。		
vii. 特定的行動	1. 做好產品、服務、合約或專案的事先品質規劃，以達成組織目標及客戶之期望與需求。 2. 確實執行客戶合約或訂單之內容與要求，以提升客戶之滿意程度。		
管理評量機制	本公司運用 ERP 系統與 Notes 系統以執行與落實各項與客戶服務管理相關的作業程序，並依照 ISO 9001 的國際標準進行內部的審查與稽核。		
績效與調整	本公司將導入客戶關係管理系統（CRM），提供各業務單位多元的客戶資訊，使其確切瞭解客戶的需求，有效地進行溝通。此外，亦能讓相關單位掌握同步訊息，以協助並支援各業務單位處理客戶問題的速度與品質，共同致力於健全本公司客戶服務管理的體系。		

重大主題： 有關環境保護的法規遵循			
報導要求	永續管理方針		
本主題的重大原因	耀登擁有 ISO 14001 認證，表示我們對於從原物料到客戶的過程中，已經由必要的預防措施控制這些因素，且最大限度地減少對環境的危害，而且我們也自主加入環境組織 Greenpeace 發起台灣的企業綠點倡議計畫「RE10X10」。		
本主題管理目的	防範環境規範對經營績效的風險，包含客戶需求、市場關注、風險預警、永續企業、績效表現議題的需求。		
SDGs 對應	目標 12：確保永續消費及生產模式。		
i. 政策	耀登積極投入企業永續發展，於企業永續小組下設環境小組專職進行環境議題之管理，關注氣候變遷及全球暖化。		
ii. 承諾	透過再生能源規劃及節能減碳的實際行動與教育，規劃每年的減碳目標，設定短中長期碳排減量目標，依遁 Task Force on Climate-Related Financial Disclosures , TCFD 揭露氣候變遷資訊及其所帶來的風險與機會，以響應碳揭露專案 Carbon Disclosure Project, CDP 及綠色和平 RE10X10 倡議。		
iii. 目標與標的	短期目標（1~3 年）：	中期目標（3~5 年）：	長期目標（5 年以上）：
	2023 年減碳目標降低 6 公噸 CO_2e ／年。	2025 年之前，達成 10% 綠電目標。	2035 年之前，達成 100% 綠電目標。
iv. 責任	・企業永續小組：依「能源管制政策」進行能源管制措施的管理及控制，包含太陽板建置時程，逐年提升綠電比例。 ・管理部：依「能源管制政策」進行能源管制措施的執行，包含廠區設備及空間的安排與使用及相關法令程序申請。 ・智慧綠能：提出執行綠電目標工作達成的方式並進行綠電相關倡議之申請。		
v. 資源	1. 每年預算 350 萬，投入節能設備及綠電目標相關的計劃。 2. 各功能部門推動節能工作及相關教育訓練，全年工時約 300 小時。		
vi. 申訴機制	由企業永續小組下屬環境小組，每季固定召開會議，依照年度工作目標及執行並檢視相關作為。		
vii. 特定的行動	1. 透過太陽能板建置，進行綠電設置。 2. 依據「能源管制政策」，執行節能減碳措施的執行及推動。 3. 每年進行溫室氣體盤查報告，檢視減碳的績效。		
管理評量機制	依據「能源管制政策」執行節能減碳措施的執行及推動，每年透過溫室氣體盤查報告，檢視減碳的績效。		
績效與調整	・依短中長期目標，展開當年度工作目標並於每季會議做進度檢討，掌握進度並調整補強相關措施。 ・2021 年度已通過太陽能板 19.8kW 建置發包，將於 2022 年完工開始發電。		

3.2 產品研發的市場地位

2021 創新研發里程碑

2021 創新研發里程碑



隨著行動通訊的快速發展，各項智能裝置陸續上市且快速增長，已大幅改變人類的生活模式，包含毫米波、衛星通訊與人工智慧等 5G 通訊相關技術亦應運而生，以滿足全世界人類對於大頻寬（eMBB）、低延遲（uRLLC）及大連結（mMTC）等日益增加的需求。

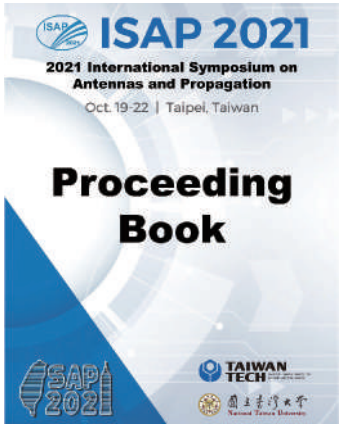
近年來，本公司在 5G 通訊之關鍵零組件與產品上扮演重要角色，2021 年更是產出多項具體研發成果，包含低軌衛星大型陣列天線系統、28G ／ 39G 多通道升降頻器、5G 工業物聯網裝置通訊天線、車載薄膜 GNSS 天線、車載疊層多頻 GNSS 天線、內建 Sub-6G 主動天線以及電動充電樁通訊天線。

另外，本公司亦致力於國內電信通訊產業生態體系之發展，包含與國內各大廠組成之「5G 智慧杆標準推動聯盟」、成立全球第一家 O-RAN 聯盟指定之「第三方公正 OTIC 實驗室」、加入經濟部主導之「建構陣列天線追蹤低軌衛星使用終端設備研發計畫」以及贊助經濟部工業主辦之「Mobileheroes 通訊大賽」…等。

本公司將憑藉 40 餘年來所累積的深厚基礎，持續推動與研發通訊相關技術，並尋求與國內各大營運商及設備商攜手共同合作的機會，另一方面，我們也贊助公部門、學校舉辦比賽或研討會，藉由新世代的發想激盪出新技術，以成為全球未來通訊技術佈局中不可或缺的一環。

5G智慧杆標準推動聯盟成立

第三方公正OTIC& Security實驗室

主辦單位	贊助活動	照片
經濟部工業局	經濟部工業局 通訊大賽	
IEEE ISAP （亞太地區在天線與傳播領域的重要國際會議）	天線暨電磁傳播 國際學術研討會 （International Symposium on Antennas and Propagation, ISAP 2021）	
國立臺灣大學 電信工程學研究所 科技部電信學門	橋接未來研討會臺灣電信年會包含橋接未來電磁研討會與消息理論及通訊春季研討會	

永續品質

耀登響應國際環保趨勢，主動加入環境組織 Greenpeace 發起台灣的企業綠點倡議計畫，即「RE10X10」承諾於 2025 年前達成將至少 10% 的用電轉為再生能源，並同意以 2050 使用 100% 綠電的目標進行能源轉型，而我們的目標是在 2035 年達到 100% 綠電使用。此外，為提供品質穩定的保證，本公司已取得 ISO 9001 與 ISO 14001 認證。

由於公司產品的特殊性，目前是由原材料廠商及客戶成品執行產品安規認證，本公司並無做此項檢驗，故無取得安規認證，在本告報書報導期間，無違反產品與服務的健康和安全相關法規之裁罰事件發生。

RE10X10

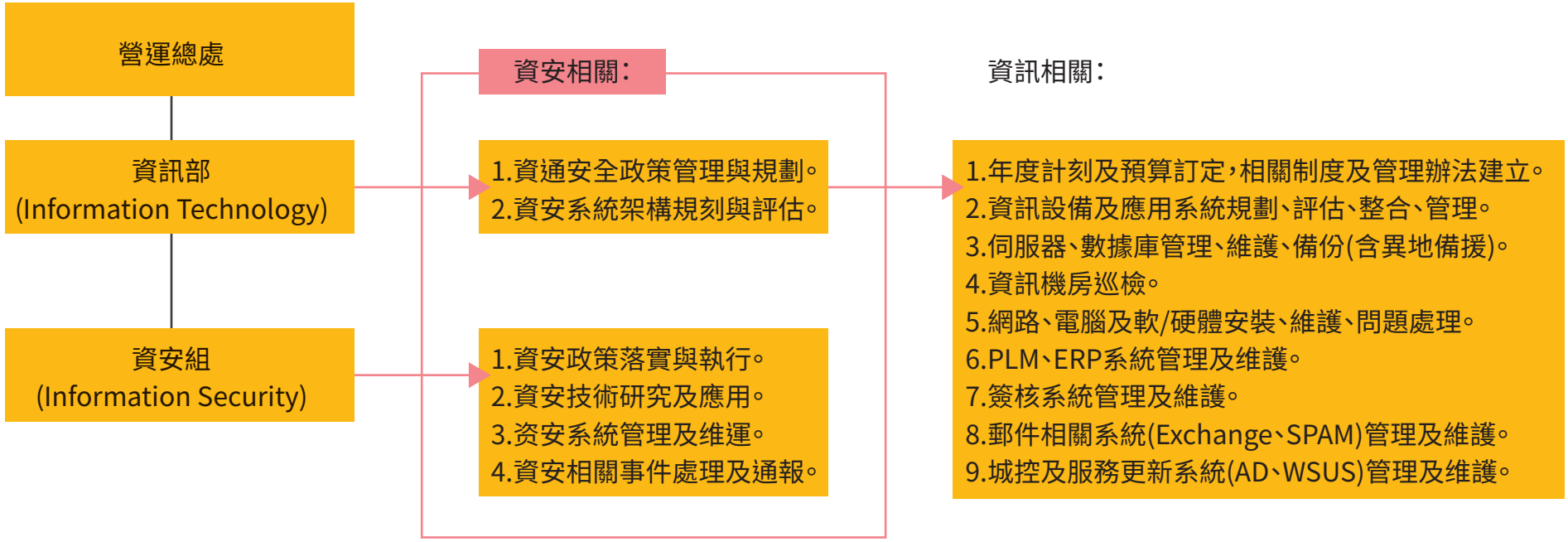
ISO 9001

ISO 14001

資訊安全管理

「資訊安全」為現今保護企業永續經營很重要的一環，耀登由資訊部負責資通安全政策管理與規劃，下轄資安組負責資安政策落實與執行，及資安相關事件處理及通報，我們擁有完整的資通安全風險管理架構、資通安全政策、具體管理方案外，還投入資通安全管理之資源，因此在本報告書報導期間，無發生因重大資通安全事件所遭受之損失或可能影響之事情。

1. 資通安全風險管理架構	✓資訊部負責統籌並組成資安專責單位，執行資訊安全政策，宣導資訊安全訊息，提升員工資安意識，蒐集及改進組織資訊安全管理系統績效及有效性之技術、產品或程序等。 ✓並定期向副總經理、總經理、董事長進行資訊安全成果報告，查核評估公司資訊作業內部控制之有效性，以及為保障資訊的機密性、完整性與可用性。 ✓受內、外稽雙重查核以加強並健全資安體制。 ✓由稽核室每年就內部控制制度—電腦化資訊系統循環，進行資訊安全查核，評估公司資訊作業內部控制之有效性。 ✓由會計師事務所 CPA 每年就 System Audit 進行外部稽核程序，做整體資訊及資安相關事項查核。



2. 資通安全政策	本公司為強化資訊安全管理，確保資料、系統、設備及網路安全，訂定資訊安全政策。

3. 具體管理方案	（1） 落實與執行：	（2） 處理與通報：
	✓網路設備及環境安全性檢測。 ✓各伺服器安全性檢測。 ✓弱點掃瞄及漏洞檢測。 ✓防毒系統異常狀況檢查及病毒事件追蹤管理。 ✓防火牆異常狀況檢查及入侵事件追蹤管理。 ✓郵件系統（Exchange）及防堵垃圾郵件系統（SPAM）異常狀況檢查。	✓若發生資安相關事件，由資安組進行處理及通報動作。 ✓案例分享、學習及資安事件統計、分析。
		（3） 研究與應用：
		✓與時俱進，持續研究資安技術及可能的引進及應用。
4. 資通安全 管理資源	（1） 持續投入資安防護工作，每年編列資安相關設備、系統預算並執行。 （2） 不定期安排人員教育訓練並加強資安政策宣導。	

客戶隱私

本公司對個人資料的蒐集處理或利用，都嚴守個資法規定，訂立「個人資料管理辦法」，做為管理機制，確保員工及客戶的個資安全。並且與客戶展開合作案件前會簽訂 NDA：

「機密資訊」係任何由揭露方交付或揭露予收受方之任何商業資訊與技術或非技術資訊均為機密資訊，包括但不限於揭露方之價格、業務計畫、行銷計畫、合作廠商資料、客戶資料、人事資料、財務資料、雙方為本計畫之洽商所提出或討論之合作方式、條件、約定內容、軟硬體技術、智慧財產權、發展計劃、產品研發、設計、發明（不論是否具有可專利性或有著作權）、Gerber file、軟體、Source Code、程式、程式碼、數據、圖表、產品規格、產品、草稿、原型、模具、樣品、零件、儀器、設備、營業秘密或技術秘竅（KNOW-HOW）、電路、電路佈局圖、工程、市場行銷、策略、價格、客戶及供應商資料、財務資料、製程、營業或技術資料或其他一切資訊，以及第三人的機密資料等等。

・保密義務：

1. 收受方應僅限於本契約目的範圍內，依雙方業務合作之必要程度使用收到之機密資料，且收受方應以保護自己機密資料之相同注意（但不得低於合理程度）來防止機密資料未經授權使用或揭露，以維護機密資料之機密性。
2. 收受方得將機密資料揭露予符合本契約之目的且有知悉機密資料必要之員工，且於揭露前，收受方應與其員工簽訂保密協議，其保密程度不得低於本契約；未經揭露方事前書面同意，收受方或其員工不得以任何形式揭露任何機密資料予第三人。
3. 除經揭露方之書面同意，或為實行本契約目的之必要行為外，收受方不得擅自重製機密資料。
4. 收受方不得對機密資料進行修改、轉借、轉租、出售、移轉、逆向解析（reverse engineer）、逆向組合（reverse assemble）、解譯（decompile）或為其他處分行為，但經揭露方與收受方另行協議並以書面授權者則不在此限。

因此，在本報告書報導期間內，未發生侵犯客戶隱私事件。

3.3 採購供應的評鑑

供應鏈管理

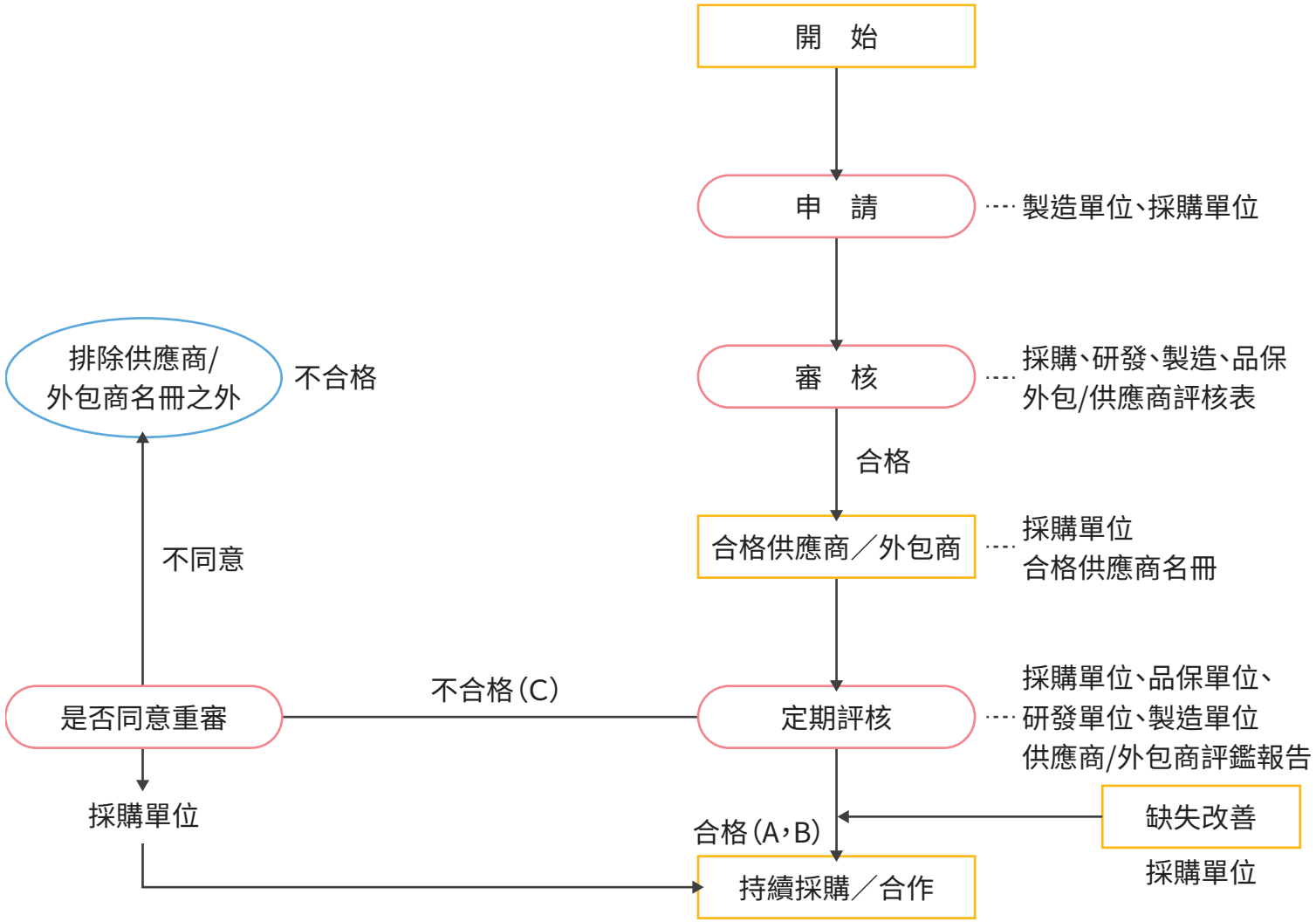
本公司供應鏈為提供產銷活動過程中所需用之原物料及其運輸、設備保養維護等主要物資或服務來源。截至 2021 年底，耀登總共有 111 間供應商，主要採購對象為國外購料的 IC 金額最大。本公司之供應商採購資訊如下表：

契約種類	採購地區	2019 年			2020 年			2021 年		
		家數	採購金額（仟元）	該項採購金額佔總採購金額比例（%）	家數	採購金額（仟元）	該項採購金額佔總採購金額比例（%）	家數	採購金額（仟元）	該項採購金額佔總採購金額比例（%）
勞務	國內	13	8,120	1.93	4	753	0.16	4	1,788	0.19
	國外	0	0	0	0	0	0	0	0	0.
財務（原物料）	國內	49	23,248	5.52	85	26,998	5.79	71	29,785	3.1
	國外	22	354,932	84.28	21	382,257	82	24	656,517	68.39
工程（建築與設備）	國內	8	11,522	2.74	6	38,372	8.23	9	252,131	26.27
	國外	5	23,322	5.54	3	17,796	3.82	3	19,671	2.05
總計		97	421,144	100	119	466,175	100	111	959,892	100

供應商評鑑

耀登科技導入 ISO 9001：2000 系統後修訂「委外加工與供應商管理作業程序」，並於每季進行一次外包商與供應商績效複核，若評鑑不合格或考核屬 C，但公司不得不向其購買者，則由採購單位將此特殊原因登記於合格廠商名錄中，並通知品保單位特別注意該廠商之進料品質狀況。有意見時，應與擔當評分者充份溝通後再審查，每季間交貨次數未達 5 次者不需複評。評鑑時，要求供應商提供下列資料：CNS、ISO、JIS、QS、廉潔承諾書、採購合約等書件，作業流程如下圖：

合格供應商/外包商管理作業流程圖



藉由品質、價格、交期、售後服務及工廠環境等項目作為評鑑依據，在報導期間共計 10 間廠商應進行評鑑，共計 10 間廠商已完成評核，2021 年度供應商評鑑率為 100%，且無出現不合格供應商。

3.4 綠色措施與績效

循環再利用

台灣營運據點無實質生產、製造，主要是從中國進口成品後做販售。本公司導入 ISO 14001 管理系統，制定標準作業程序，減少原料及能源的耗用，進而減少對環境的影響，實際操作方式，如回收可再利用的包裝紙箱，100% 再利用，增加紙箱的使用頻率，達到資源循環效果。

廢棄物管理

耀登位於台灣的營運地點均為辦公室場所，每日僅產生一般生活廢棄物、無有害廢棄物。恪遵政府法令規定、防制空氣污染、維護生活環境及民眾健康，本公司對於辦公所產生之生活廢棄物，會先進行回收分類；一般生活垃圾則每周管理部安排巡視並記錄，定時定量安排合格廠商清運，因於 2002 ／ 9 ／ 19 已解除列管並無聯單追蹤紀錄；電腦設備則交由資訊部同仁協助回收，故未對環境造成重大之影響。

非有害廢棄物		
廢棄物組成成分	離場	
項目	廢棄物的產生（噸）	處理方式
D-1801 生活垃圾	5.50	其他回收作業

2021 年耀登全體員工數為 125 人，平均每人產生 0.044 噸／年的生活垃圾，為推動員工行為改變，減少生活垃圾，本公司推動以下行動方案：

1. 結合「咖啡相對捐」活動，透過行為改變，減少員工外購咖啡使用一次性杯具，改為在公司使用自己的杯具飲用咖啡。
2. 取消免洗筷提供，減少一次性餐具。

水資源管理

耀登科技總部位於台灣桃園市，無設置生產設備，故無大量用水需求，經查詢水資源風險評估工具，本公司屬「Low-Medium（1-2）」，故對水源消耗無顯著影響，本公司的水資源主要是使用自來水，供應一般辦公室員工生活用水或部分空調設備，如洗手間、淋浴及冷卻水塔等等，且取水來源均為台灣自來水公司。

有鑒於水資源對全球永續發展有舉足輕重的地位，台灣地區水資源壓力均為中低風險，再加上氣候變化對水資源的影響甚劇，因此適當的「水」管理和利用至關重要，本公司仍全面落實水資源管理，辦公室員工生活用水進行水資源減量規劃時，以基礎設施檢修與改善為主，除更換省水新式馬桶及加裝節水器外，亦持續督導員工節水環境教育宣導，力行節約用水，降低對水資源及環境的衝擊。

相關用水均為自來水，耗水量統計僅總部辦公地點，統計數據如下，營運持續成長，員工人數增加，因此總量較前一年度略有上升，但取水強度逐年下降，顯示本公司推動的節水行動成效非常好！

年度	單位	2019 年	2020 年	2021 年
取水量	百萬公升	2.081	1.902	2.337
組織特定度量值	全職員工數	76	85	125
取水強度	度／全職員工數	27.38	22.38	18.70

註：
1. 取水量 = 排水量，耗水量即為 0。
2. 每百萬公升水 =1,000 度水。

員工生活污水為本公司的廢污水主要來源，屬於一般生活污水，不會造成水體的重大影響，且本公司無設置生產設備，並無廢水產生。故不影響承受水體及相關棲息地的特性、面積、保護狀態及生物多樣性價值。本公司在廢污水的管理訴求嚴格遵行政府放流水規範，並搭配 ISO 14001 環境管理系統做為基礎，以達成無排污洩漏、零環保投訴及處罰的目標，報導期間本公司無任何因廢污水而產生的裁罰事件發生。

能源管理

本公司報導期間之能源使用量如下表，能源使用量相較去年有所差異，主因是電力使用量 2022 與 2021 年差異為員工人數大幅增長，未來本公司仍將持續執行各項節能措施，以達成能源永續使用之目標。

定量指標	單位	2019 年	2020 年	2021 年
電力使用量	度／年	222,680	213,000	247,680
能源消耗量	GJ ／年	801.65	766.8	891.65
組織特定度量值	全職員工數	76	85	125
能源強度	GJ ／全職員工數	10.55	9.02	7.13

註：
1. 電力熱值換算為 1kWh=0.0036GJ。
2. 電力排放係數依經濟部能源局最新公告電力排碳係數計算。

綠色績效

推動節能減碳行動，基於企業社會責任及綠色生產永續經營之目標。本公司之節能減碳的具體措施為：

節能措施一	廠區全數汰換 LED 燈管
具體作為一	已完成更換
估算節約量一	與 2020 年相較，2021 年用電人均量為：228 度／人，較前一年用電人均量減少 1 度／人
節能措施二	空調設備溫度設定為 26-27 度，設定下班後自動關機時間
具體作為二	已進行實施
估算節約量二	與 2020 年相較，2021 年用電人均量為：228 度／人，較前一年用電人均量減少 1 度／人
節能措施三	廠區已採用省水新式馬桶及加裝省水裝置
具體作為三	已完成更換
估算節約量三	與 2020 年相較，2021 年用水人均量為：2 度／人，較前一年用水人均量為持平

耀登科技為確保公司在永續政策能夠與國際接軌，提升公司的永續競爭力，於 2022 年導入 ISO 14064 溫室氣體盤查，盤查數據之作業係以符合「ISO 14064-1:2018」之相關性、完整性、一致性、準確性及透明度等原則，然將盤查結果進行統計分析，用以提供日後規劃及實施改善計畫的參考；本公司亦將持續推動節能、環保、愛地球之永續方針善盡身為地球公民的責任。2021 年溫室氣體盤查之結果：

項目	2021 年
範疇一：直接溫室氣體排放（公頓 CO_2e）	16.0988
範疇二：間接溫室氣體排放（公噸 CO_2e）	124.3353
範疇三：其他間接排放源（公噸 CO_2e）	76.4
總排放量 = 範疇一 + 範疇二 + 範疇三（公噸 $kgCO_2e$）	216.8341
組織特定度量（全體員工數）	125
溫室氣體排放強度（公噸 CO_2e ／人）	1.735

註：

1. 排放源型式為固定式燃燒排放、移動式燃燒排放、製程排放、逸散排放與能源輸入等類型。
2. 範疇一：直接溫室氣體排放，針對直接來自於組織所擁有或控制之排放源。
3. 範疇二：能源間接排放源，係指來自於輸入電力而造成間接之溫室氣體排放。
4. 範疇三：其他間接排放源，為員工通勤、原物料使用、廢棄物最終處置之溫室氣體排放。
5. 溫室氣體排放係數參考環保署公佈之溫室氣體排放係數管理表 6.0.4 版，其中電力係數以 0.502$kgCO_2e$ ／ kWh 作為範疇二計算。
6. 本表使用的全球暖化潛勢（GWP）出處來源為「IPCC 第六次評估報告（2021）」版本。
7. 溫室氣體種類包含一氧化二氮 N_2O、甲烷 CH_4、二氧化碳 CO_2、氫氟化物 HFC_s、全氟碳化物 PFC_s、六氟化硫 SF_6、三氟化氮 NF_3 等。

響應飲食環保概念配合「世界無肉日」，特舉辦「耀登蔬立」活動！邀請公司同仁共襄盛舉，每月一日「耀登集團愛地球：一日蔬食日」活動，透過活動宣導節能減碳概念，以「少肉多蔬，兼顧健康又環保」做號召，再依據芝加哥大學地球物理系教授 Gidon Eshel 和 Pamela Martin 的研究：一人一天吃一餐素，可減少 4.1 公斤的二氧化碳，等於 180 棵樹 1 天的吸收量！用行動減輕地球暖化危機。

2021 ／ 11 ／ 24 為首次舉辦耀登蔬立活動，有鑑於蔬食費用比原本餐費高，為鼓勵同仁響應此活動，提供蔬食餐費差額補助，本次活動共補助 7,900 元，莫約減少 323.9 公斤二氧化碳。

首次耀登蔬立-世界無肉日活動

4

關懷與實踐

4.1 管理方針 58

4.2 人力運用與職業安全 60

4.3 員工福利津貼 72

4.4 扶助社會與保育 74

4. 關懷與實踐

4.1 管理方針

重大主題：勞雇關係 & 勞資關係 & 不歧視		
報導要求	永續管理方針	
本主題的重大原因	經利害關係人溝通關注度及衝擊程度分析後，此主題對於本公司相對重要，在有關勞資雇用權益上提供合理的薪酬福利條件、穩定的就業保障、公平、平等的職場管理、多元溝通與回應機制及身心靈的照顧與關懷，讓平等順暢的勞資關係及合理的勞資雇用條件能避免勞資的衝突，創造公平誠信的工作環境，提高員工生產力及對公司的向心力。	
本主題管理目的	1. 公司強調多元與包容，當員工做自己的時候，可以感受到被尊重，肯定價值，受到歡迎。 2. 完善人才發展與訓練，提供適才適用的職發展：新進人員完訓率 100%。 3. 多元化溝通管道：員工意見信箱、勞資會議、管理部會議、新進員工座談會，會議場次達 20 場／年。 4. 持續優化職場環境薪資福利制度，依公司年度營運盈餘，同時考量市場未來性，參考業薪資水平及物價指數，訂定年度調薪計畫。 5. 提供多元福利與活動，平衡工作與生活，提供安心的工作環境，致力於零災害事故發生。	
SDGs 對應	SDG 2：確保糧食安全，消除飢餓。 SDG 3：確保及促進各年齡層健康生活與福祉。 SDG 8：合適的工作及經濟成長。 SDG 17：多元夥伴關係。	
i. 政策	秉持以人為本理念，從工作面、生活面照顧員工，讓員工在工作上發揮所長，且能達到工作與家庭生活平衡，促進友善職場，建構幸福企業。	
ii. 承諾	本公司勞雇關係遵循勞動基準法令，並實踐幸福企業的願景目標。	
iii. 目標與標的	短期目標（1~3 年）：	中期目標（3~5 年）：
	1. 完善人才發展與訓練，提供適才適用的職發展：新進人員完訓率 100%。 2. 提供多元福利與活動，平衡工作與生活，提供安心的工作環境，致力於零災害事故發生。 3. 多元化溝通管道：員工意見信箱、勞資會議、管理部會議、新進員工座談會，會議場次達 20 場／年。	1. 完善人才發展與訓練，年度訓練計畫執行率達 90%。 2. 持續優化職場環境薪資福利制度，依公司年度營運盈餘，同時考量市場未來性，參考業薪資水平及物價指數，訂定年度調薪計畫，每年薪資調整幅度達 3%。

重大主題：勞雇關係 & 勞資關係 & 不歧視	
報導要求	永續管理方針
	長期目標（5 年以上）：
	1. 建立穩定人才供應鏈，與校園合作，執行產學計畫，以「人才培育」為核心並開始安排參與學校活動、吸引畢業生就職、現有員工進修、與教授合作研究計劃等目標，達到穩定人才供應鏈之效，在 2027 年長期固定配合學校：5 家。 2. 穩定勞資關係，致力於零勞資爭議發生。 3. 努力營造幸福共融的職場環境，創造穩定的人才留任率 90%。
iv. 責任	本公司勞資雇用關係為與勞工簽定勞動契約並依法召開勞資會議，以促進勞資友善溝通條件。
v. 資源	依據員工考績及晉升提報及人事相關管理規章等辦法，變動勞資雇用關係，每年增加薪資 1~4%。
vi. 申訴機制	設置多元化的意見反映管道，包含設置申訴專線、申訴意見箱、申訴電子信箱、及性騷擾申訴信箱。員工意見信箱 HR@auden.com.tw。
vii. 特定的行動	1. 通過每個雇用決定建立多元包容的機會。 2. 通過意識、教育和包容性行為造就多元尊重的行為。 3. 建立多元人才提升方案，包含留任及發展機會的規劃確立平等性。 4. 透過各種消除偏見的訓練，引導員工建立一個包容所有同仁的工作場所。
管理評量機制	1. 人才培訓與教育訓練：專業養成規劃，執行成果等內容，年度訓練計劃達成率。 2. 職場環境薪資福利制度：薪資調整幅度。 3. 建立穩定人才供應鏈：產學合作家數。 4. 多元就業人數：聘僱外國籍人員數、原住民人員數、身心障礙人員數。 5. 穩定勞資關係：勞資爭議案件數。
績效與調整	・員工職涯與教育訓練，2021 年度訓練執行率：達成率 : 實開 69 ／應開 81 ＝ 84% ・職場環境薪資福利制度：2021 平均薪資調整幅度 6%。 ・2021 年度產學合作家數：2 家 ・多元就業人數：2021 年度外國籍人員數：越南籍同仁：1 名。 ・穩定勞資關係：勞資爭議案件：0 件。

4.2 人力運用與職業安全

員工概況

「誠信、創新」是本公司創立以來堅持的經營理念，照顧員工的需求使耀登不斷的進步，而「人才」的選、訓、育、留一直以來都是耀登所重視，我們致力於營造一個可以讓員工適才所用並發揮所長的工作環境，並依照公司發展需求規劃人才招募計畫，以維持公司策略，打造資方、勞方共享的組織環境。

我們的營運據點以台灣為首要，截至 2021 年，全體員工數為 125 人（含中國），聘用的員工以不定期契約的正職人員為主，無臨時或兼職人員，而非公司員工工作者有 7 人，佔整體員工人數的 5%，年齡大部分坐落在 30-50 歲左右，佔 68%，顯示本公司青、壯年員工為主要勞動生產力，可迎接市場所帶來的任何挑戰。本公司也重視當地居民的福利，且能夠加強和當地社區的和諧和增加員工工作之穩定性，於增聘人員時多以台灣居民為主，而僱用台灣居民擔任協理級以上主管級以上管理階層總比率達 100%，在報導期間，本公司無聘用定期合約之人員。

本公司正職人員區域、性別、年齡分佈表：

項目 \ 性別		女性			男性			總計
廠區	合約類型	不定期			不定期			
	年齡	30 歲以下	30-50 歲	51 歲以上	30 歲以下	30-50 歲	51 歲以上	
八德總部	全職	9	36	2	14	35	4	100
	兼職	0	0	0	0	0	0	0
	合計	9	36	2	14	35	4	100
台北辦公室	全職	2	4	0	1	4	0	11
	兼職	0	0	0	0	0	0	0
	合計	2	4	0	1	4	0	11
桃園青埔	全職	0	1	0	1	6	3	11
	兼職	0	0	0	0	0	0	0
	合計	0	0	0	1	6	3	11

項目 \ 性別		女性			男性			總計
廠區	合約類型	不定期			不定期			
	年齡	30 歲以下	30-50 歲	51 歲以上	30 歲以下	30-50 歲	51 歲以上	
高雄辦公室	全職	0	0	0	0	1	1	2
	兼職	0	0	0	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0	1	1	2
中國	全職	0	0	0	0	0	1	1
	兼職	0	0	0	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0	0	1	1

非本公司人員類型、性別、年齡分佈表：

項目 \ 性別		女性			男性						總計
廠區	類型	外包商			實習生			外包商			
	年齡	30 歲以下	30-50 歲	51 歲以上	30 歲以下	30-50 歲	51 歲以上	30 歲以下	30-50 歲	51 歲以上	
八德總部		0	0	2	0	3	0	0	1	1	7

主管人員與非主管人員的性別、年齡分佈表：

年度			2019	2020	2021
項目／性別		年齡	（人數）	（人數）	（人數）
主管人員	男性	30 歲以下	1	0	0
		30-50 歲	31	28	21
		51 歲以上	4	3	4
	女性	30 歲以下	3	1	0
		30-50 歲	15	19	13
		51 歲以上	1	1	1
主管人員總計			55	52	39
非主管理人員	男性	30 歲以下	15	19	16
		30-50 歲	30	38	25
		51 歲以上	3	3	5
	女性	30 歲以下	18	17	11
		30-50 歲	38	47	28
		51 歲以上	2	2	1
非主管理人員總計			106	126	86
正職人員總計			161	178	125

本公司遵守「身心障礙者權益保障法」規定，進用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數百分之一規定，2021 年度身心障礙員工人數為年齡 51 歲以上男性 1 人，約占總員工人數之 0.8%，本公司會持續積極進用身心障礙員工，並推動相關創新友善的職場及協助職務再設計等措施。在本報告書報導期間，耀登無聘僱原住民員工。

新進與離職員工比率

耀登遵守政府勞動法令，包含「中華民國勞動基準法」與「性別工作平等法」等，制定符合法規定為基礎原則設立所有制度，以保障全體員工的權益。在報導期間，台灣經歷了一波新冠疫情的挑戰，使得員工對就業環境的期望與以往不同，這也是我們在不斷調整的地方，以期盼能打造讓員工安心就業的職場環境。2021 年集團發展的策略規劃，以溢價出售晶復子公司建立耀睿科技，結合集團發展 5G 及 O-RAN 技術的檢測服務，策略性規劃的人員異動，產生離職數驟升，屬於正常的運營，而其他新進與離職人員的性別及年齡分佈情形如下表：

近三年新進人員統計												
年度	2019				2020				2021			
性別	男性		女性		男性		女性		男性		女性	
年齡 \ 項目	人數	新進率（%）	人數	新進率（%）	人數	新進率（%）	人數	新進率（%）	人數	新進率（%）	人數	新進率（%）
30 歲以下	8	9.5	10	13	12	13.2	7	8	18	25	14	25.9
30-50 歲	20	23.8	30	39	20	22	17	19.5	35	49.3	18	33.3
51 歲以上	2	2.4	0	0	1	1.1	0	0	6	8.5	2	3.7
合計新進人數	70				57				93			
員工總人數	161				178				125			
總新進率（%）	43.5				32				74.4			

註：
1. 新進率（%）= 當年度該類別新進人數／該年齡組當年末男（女）性總人數。
2. 總新進率＝當年新進人數 ／ 當年末營運據點總人數。
3. 新進員工人數不扣除中途離職人員。

近三年離職人員統計												
年度	2019				2020				2021			
性別	男性		女性		男性		女性		男性		女性	
年齡 \ 項目	人數	離職率（%）	人數	離職率（%）	人數	離職率（%）	人數	離職率（%）	人數	離職率（%）	人數	離職率（%）
30 歲以下	6	7.1	9	11.7	7	7.7	5	5.7	19	26.8	19	35.2
30-50 歲	19	22.6	21	27.3	17	18.7	9	10.3	55	77.5	44	81.5
51 歲以上	1	1.2	0	0	2	2.2	0	0	5	7	4	7.4
合計離職人數	56				40				146★			
員工總人數	161				178				125			
總離職率（%）	34.8				22.5				116.8★			

說明：

1. 界定公司離職的員工的類別：（如：辭職、免職、退職、退休或因工殉職等）。
2. 該年齡組男（女）性員工離職率＝當年該年齡組離職男（女）性人數／該年齡組當年末男（女）性總人數。
3. 總離職率＝當年離職人數／當年末營運據點總人數。

★2021 年度，因子公司晶復策略出售，共 99 人離職，故總體離職率攀升；扣除晶復異動，耀登總離職率為 37.6%。

人權政策

耀登所有活動完全遵守其經營所在國家／地區之法律規定，並且參照「聯合國世界人權宣言」、「聯合國全球盟約」、「聯合國企業與人權指導原則」、「聯合國國際勞動組織」等國際公認之人權標準、「勞動相關法規」及相關人事規範，訂定適當之管理辦法，保障員工權益。人權相關政策及具體措施如下：

政策	具體措施
安全與健康	保障所有同仁的職業健康安全是企業的基本責任，安全至上與謹慎防護是我們的理念。
杜絕不法歧視	耀登科技重視員工、尊重人權，提供員工沒有歧視、開放、安全、健康及平等的工作環境，遵守相關勞動法規及國際人權公約，並確保工作機會均等政策，承諾創造優良的職場環境。
保障身心障礙任用名額政策	依《身心障礙者權益保障法》第 38 條規定，進用身心障礙之員工，為其提供保障名額。
禁用童工與青年勞工保護政策	耀登科技基於保護兒童身心發展的社會責任，不僱用未滿 16 歲年齡的童工。
禁止各種形式的強迫勞動政策	耀登科技嚴禁對員工進行強制勞動或任何形式的強迫勞動，包括虐待、恐嚇或其他的語言暴力及其他不合法的強制勞動。
協助員工維持身心健康及工作生活平衡	耀登科技明訂合法且合理的工時管理計畫，訂定員工彈性上班相關政策，並定期關心及管理員工出勤狀況。且不定時舉辦體適能相關課程，讓員工工作之餘，也可透過運動調劑身心。
兩性平權政策	耀登科技實施育嬰留職停薪制度，同時提供同仁家庭照顧假、生理假、產假、陪產假、安胎休養假及提供哺乳室、哺乳時間等相關措施。

本公司為留住優秀人才，重視工作與生活平衡、提供員工訓練與發展機會等，也為確實保障員工工作權益，遵守勞動基準法相關法令規定，未來若發生重大營運變化、或要終止與員工之勞雇關係，耀登營運變更最短預告期，依當地勞動法規規範辦理，該預告期依員工工作年資而有所不同。若是因為員工個人因素離職者，則依照本公司「勞動契約」所記載之規定提出離職預告：

1. 任職三個月以上一年未滿者，於十日前提出。
2. 任職一年以上三年未滿者，於二十日前提出。
3. 任職三年以上者，於三十日前提出。

員工離未提出離職申請或未辦理工作交接者，直屬主管應於知悉後二日內通知人資單位做後續處理。

本公司亦不會強迫員工勞動或是聘僱童工，在官方網站中有明確的聲明：耀登科技嚴禁對員工進行強制勞動或任何形式的強迫勞動，包括虐待、恐嚇或其他的語言暴力及其他不合法的強制勞動。協助員工維持身心健康及工作生活平衡，明訂合法且合理的工時管理計畫，訂定員工彈性上班相關政策，並定期關心及管理員工出勤狀況。且不定時舉辦體適能相關課程，讓員工工作之餘，也可透過運動調劑身心。同時，耀登科技基於保護兒童身心發展的社會責任禁用童工與青年勞工保護政策，不僱用未滿 16 歲年齡的童工。

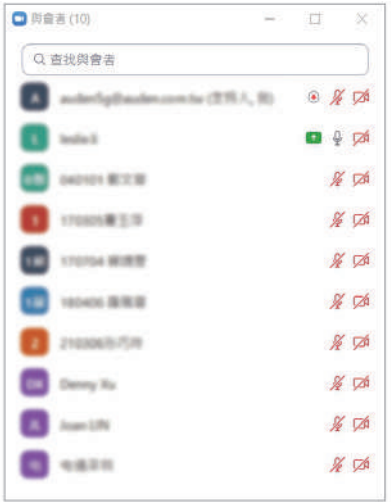
耀登尊重員工於法律上所賦予之集會結社自由與權利，並致力於提供暢通的勞資溝通管道，包括勞資會議等，以期能整合所有資源，同心齊力，朝向共同追求的目標。本公司目前尚無工會組織，因此未有員工簽屬集體協議。

培訓與考核

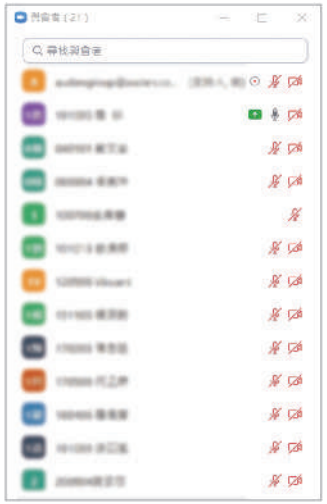
耀登為提升員工自我知識能量，並配合公司營運政策及發展目標，自員工入職開始，即提供新進員工訓練計畫，依個人職能發展，安排員工訓練進修計畫，以提升專業知識及技能。依職級、類別不同，分別有以下訓練計畫：

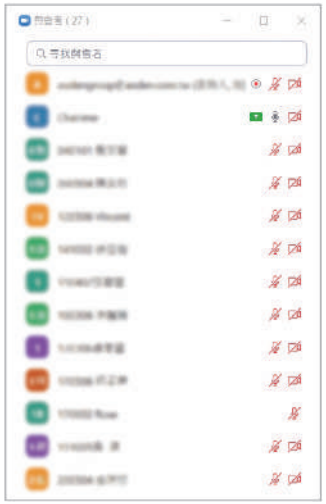
1. 新進人員：透過企業導師制度及任務指派歷練，並加強人員關懷機制，完成新進人員在公司的完整訓練。
2. 主管職：強化輔導中高階主管提升專業能力，以強化管理能力，以因應公司未來發展計畫。
3. 「拓星計畫」：為吸引並留下優秀人才，2021 年度啟動該項計畫，符合規定條件者，可提出帶薪進修博士學位申請。
4. 每月固定辦理教育訓練課程，課程內容包含專業訓練，語言訓練、領導力培育、人文健康講座、職涯規劃、績效考核等相關內容，在本報告書報導期間，共舉辦 10 場集團事業群內部技術研討分享會，詳細訓練內容與佐證照片，如下表：

集團事業群內部技術研討分享會課程表		
日期	課程名稱	佐證照片
2021.01.20	第一站：IA 概念介紹	
2021.02.26	第二站：超融合系統的建構與應用	
2021.03.12	第三站 EN62368 簡介	

集團事業群內部技術研討分享會課程表		
日期	課程名稱	佐證照片
2021. 04.23	第四站： Sim4Life 電磁 模擬軟體的應用	
2021. 05.31	第五站： ERP 費用及 請購電子流程 操作實務	

集團事業群內部技術研討分享會課程表		
日期	課程名稱	佐證照片
2021. 06.24	第六站： 從電磁逆散射 到太赫茲成像	
2021. 07.21	第七站： CTIA3.9 (5G FR1)	

集團事業群內部技術研討分享會課程表		
日期	課程名稱	佐證照片
2021.08.05	第八站：當微波技術與量子計算相遇	
2021.09.17	第九站：會計系統 E 化管理趨勢與挑戰	

集團事業群內部技術研討分享會課程表		
日期	課程名稱	佐證照片
2021.10.22	第十站：買賣基本契約條款及基礎法律概念研討	

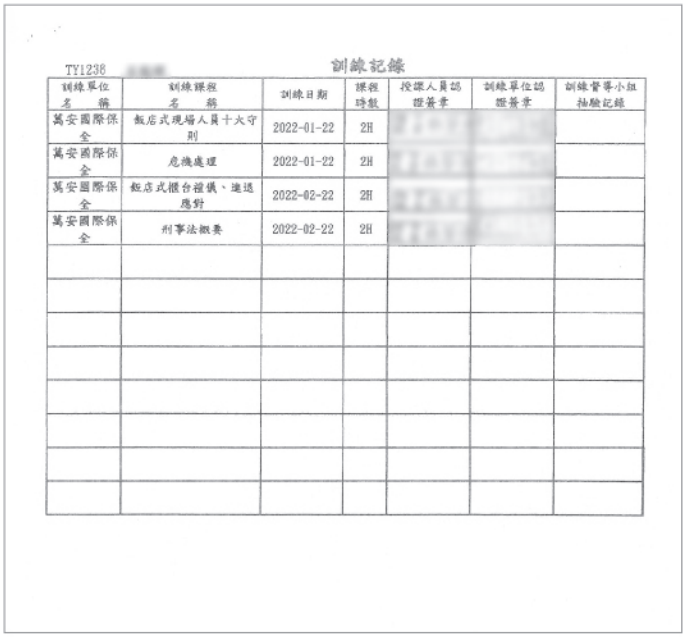
在本報告書報導期間，本公司全體員工皆歸屬於間接人員，並依管理／非管理職及性別分類，受訓時數如下表，基於公平原則，平均受訓時數與受訓費用，在各比較類別上差異不大，惟本公司研發單位之男性同仁居多，其專業課程時數相對女性同仁略高。

項目／類別		管理職		非管理職	
單位／性別		男	女	男	女
總人數	人	25	14	46	40
受訓總時數	小時	504	320	872	702
平均受訓時數	小時／人	20.16	22.86	18.96	17.55
受訓費用	元	166,291	147,747	162,773	199,057

為檢視受訓成效，本公司各部門於每一年度辦理績效考核，在本報告書報導期間，接受績效考核的員工比例如下：

項目	管理職	非管理職	間接人員
接受考核的男性員工比例 %	100	100	100
接受考核的女性員工比例 %	100	100	100

耀登科技的保全為萬安國際保全股份有限公司，本公司保全人員皆為外包保全公司人員派駐，保全公司會進行入職前訓練，耀登告知工作環境現況。擷取部分訓練照片佐證：



TY1238

訓練記錄

訓練單位名稱	訓練課程名稱	訓練日期	課程時數	授課人員認證簽章	訓練單位認證簽章	訓練管導小組抽驗記錄
萬安國際保全	飯店式現場人員十大守則	2022-01-22	2H			
萬安國際保全	危機處理	2022-01-22	2H			
萬安國際保全	飯店式櫃台禮儀、遠送應對	2022-02-22	2H			
萬安國際保全	刑事法概要	2022-02-22	2H			

保全訓練紀錄表

教育訓練派令記錄表

110年10月21日

訓練名稱	現場人員在職教育			編號	1101021001
課程內容	安全巡邏、交通指揮 保全執勤之原則與應注意事項				
訓練目的	加強在職訓練，提升服務品質				
受訓人員	如附表			人數	29人
日期	110年10月6、21日	時間	16:00~20:00	時數	4小時
訓練地點	桃園市平鎮區環南路三段295號				
授課講師	處長				
上課教材	隨堂分發				
辦理單位	管理部	連絡人	督察		

受訓人員：

PS. 1、無故缺席者，依公司懲處規定處分。

2、與會人員務必服裝配備整齊（識別證、肩章），並配戴領帶。

簽到：

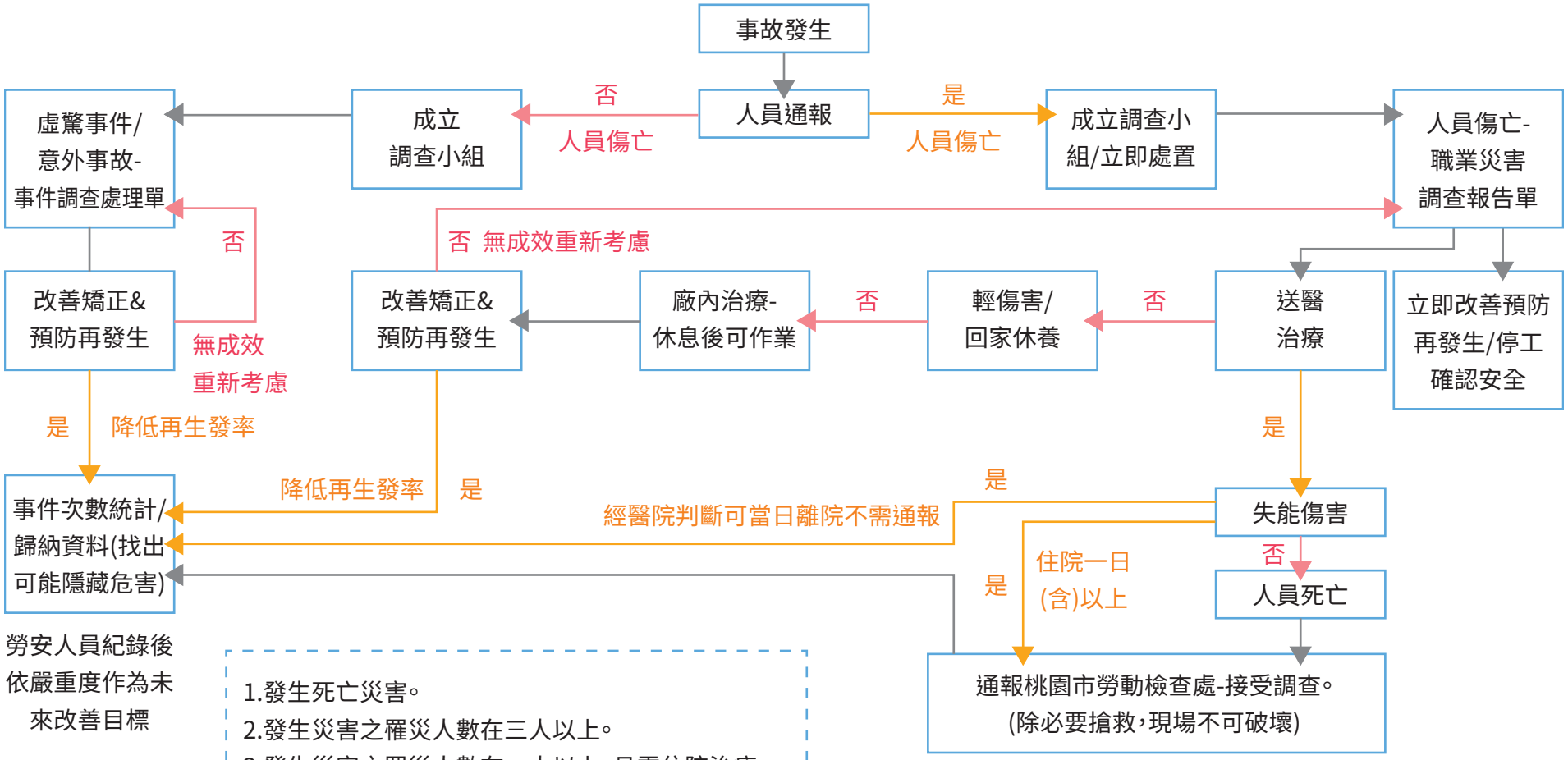
發文單位	管理部	核准	
受文單位	如上列受訓人員		

教育訓練簽到表

職業安全

耀登目前無導入 ISO 45001，亦無設置職業安全衛生委員會，但依據職安署風險評估技術指引，訂定相關作業程序如「化學物質管理作業程序」、「過程風險分析作業程序」等，而流程面有「事故調查處理流程」，在公司嚴格控管下，2021 年風險評估作業，尚無重大列舉。

事故調查處理流程



1.發生死亡災害。
2.發生災害之罹災人數在三人以上。
3.發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療。
4.其他經中央主管機關指定公告之災害。

知悉職災事件發生起 8 小時內通報-當地勞動檢查處

意外事故的發生大多與人為疏失有相關，因此訓練員工如何不發生人為疏失的工作行為，是安衛教育與訓練的重點。本公司所屬員工應接受職業安全衛生相關教育訓練，在本告到書的報導期間訓練統計如下：

職業安全衛生訓練的項目統計	
訓練項目名稱	受訓人數
消防組訓 - 員工自衛消防編組（4h ／ 0.5 年）	88
職業安全衛生講習（3h ／ 3 年）	88

耀登視供應商為重要的工作夥伴，為確保供應商的工作安全，除依據職業安全衛生法與相關法令規定實施危害告知及監督外，未來規劃推動各項管理機制以強化供應商職業安全衛生管理，建立供應商資格審查的制度，審核供應商改善狀況，同時提升供應商作業品質與職業安全衛生水準等實務需求。目前針對施工前將提供 「承攬商勞安衛承諾暨危害因素告知書」進行審閱及簽署。

職災防制

耀登深知企業營運不僅是為了獲利，同時也要做好職業災害防制，給予員工安全、優良的工作環境，此為公司永續經營的重要基礎。本公司依照 ISO 14001 之 A260-001 A 事故調查處理程序執行管理機制，進行防範。統計近三年總經歷工時，分別為 2019 年：141,296 小時、2020 年：165,032 小時、2021 年：195,472 小時，於報告書報導期間，本公司員工或非員工無任何職業安全事故發生。

為有效防止職業病及職業災害之發生，除依職業安全衛生法之規定，訂定僱用或特約醫護人員辦理健康管理、職業病預防及健康促進等健康保護事項，建立並公告勞工健康保護四大計畫，使員工能更深入了解安全衛生的觀念及知識內化在員工的生活中。報告書報導期間之近三年內，本公司無任何職業病事故發生。

員工健康

耀登依據職業安全衛生法第 20 條及勞工健康保護規則第 10、11、12 條規定，對在職員工實施「一般健康檢查」、「特殊健康檢查」，若在發現健康檢查檢測值異常之員工，會請部門職主管關心與追蹤，除此之外，我們對於 45 歲以下員工，給予每兩年一次健康檢查。在本報告書報導期間，一般健康檢查係由政府提供補助，所以公司無產生檢查費用，其他實際作為如下表所示：

員工健康檢查人數與費用統計總表			
一般健康檢查			
檢查項目	1. 一般檢查 2. 視力檢查 3. 聽力檢查 4. 尿液檢查 5. 血液常規 6. 肝臟功能 7. 腎臟功能	8. 腎絲球過濾率 9. 痛風篩檢 10. 血脂肪檢查 11. 肝癌篩檢 12. 大腸癌篩檢 13. 子宮頸癌、陰道癌 (女) 14. 膀胱癌、前列腺肥大 (男)	15. 骨質密度檢查 16. 超音波檢查 17. 身體組成分析 18. 胸部 X 光 19. 理學檢查
檢查人數（人）	81		
檢查費用（仟元）	0		

員工健康檢查人數與費用統計總表			
特殊健康檢查			
檢查項目	1. 基礎檢查	8. 血糖檢查	15. 一般攝影
	2. 尿液檢查	9. 甲狀腺功能	16. 特殊攝影
	3. 糞便檢查	10. 血脂肪檢查	17. 心電圖檢查
	4. 血液常規檢查	11. 癌症學檢查	18. 肺功能檢查
	5. 腎功能檢查	12. 超音波	19. 眼睛系統
	6. 肝膽功能檢查	13. 血管硬度檢測	20. 家醫科醫師
	7. 痛風篩檢	14.頭頸系統（耳鼻喉）	
檢查人數（人）	17		
檢查費用（仟元）	195,000		

4.3 員工福利津貼

薪資政策

薪資依據其學經歷、專業知識及技術來決定，不因性別、種族、宗教、婚姻狀況等而有落差。員工薪資皆符合當地所適用的相關工資法律，包括最低工資與法定的福利規定。本公司結合績效考核制度，做為每年員工薪資調整的依據，也依營運狀況及個人績效表現，發放年終獎金與績效獎金，作為吸引、留任及激勵優秀員工。在報導期間，台灣地區最高個人之年度總薪酬為 12,644（仟元），員工年度總薪酬之中位數為 946（仟元），兩著比例為 13.37。

2021 年度基層人員標準薪資與當地最低薪資的比例表		
公司所在城市	女性	男性
台灣桃園市	1.37	1.5
中國崑山市	1.2	1.2

2021 年度職級、性別之年薪酬比表				
各職別薪酬比例	平均年薪酬（仟元）		薪酬比	
	女性	男性	女性	男性
主管職	2,022.50	1,726.70	1.17	1
非主管職	707.49	630.60	1.12	1
間接人員	1,016.91	985.67	1.03	1

註：
1. 女性對男性基本薪資加薪酬比率：為「該類別女性平均年薪／該類別男性平均年薪」。
2. 本公司全體員工皆屬間接人員。

2020、2021 年度薪資平均數與中位數表			
項目	2020 年	2021 年	與前一年度相比（%）
非擔任主管職務之全時員工人數	71	81	14
非擔任主管職務之全時員工薪資總額（新台幣仟元）	76,157	99,468	31
非擔任主管職務之全時員工薪資「平均數」（新台幣仟元）	1,073	1,228	14
非擔任主管職務之全時員工薪資「中位數」（新台幣仟元）	841	946	12

育嬰留停

耀登致力提供能讓員工身心均衡及樂活的工作環境且為了讓員工可以安心生育，公司遵循「勞動基準法」、「性別工作平等法」之規定實施員工育嬰留職停薪制度，讓員工能在工作與家庭生活中取得平衡；對於有照顧家庭 3 歲以下年幼子女之需要的員工，協助申請育嬰留職停薪，並於員工留職停薪期滿後，針對選擇不復職員工進行面談，經了解完原因，協助單位增補人力。報導期間公司育嬰假資訊，如下表所示：

年度	2019			2020			2021		
性別／合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計
符合育嬰留停申請資格人數	0	2	2	1	4	5	0	4	4
當年度實際申請育嬰留停人數	0	0	0	0	2	2	0	3	3
當年度育嬰留停應復職人數	0	0	0	0	2	2	0	3	3
當年度育嬰留停實際復職人數	0	0	0	0	2	2	0	0	0
前一年度育嬰留停實際復職人數	0	0	0	0	0	0	0	2	2
前一年度育嬰留停復職後持續工作一年人數	0	0	0	0	0	0	0	2	2
當年度育嬰留停復職率 %	-	-	-	-	100	100	-	-	-
當年度育嬰留停留任率 %	-	-	-	-	-	-	-	100	100

計算方式：

1. 應復職人數 = 育嬰留職停薪預計於該年度復職人數。
2. 復職率 = 當年度育嬰留停實際復職人數／當年度育嬰留停應復職人數。
3. 留任率 = 前一年度育嬰留停復職後持續工作一年人數／前一年度育嬰留停實際復職人數。

福利與退休制度

耀登注重與員工的關係，除了提供免費午餐、節慶禮金、旅遊補助、生育、結婚、喪葬、團體保險等個人福利補助，還舉辦中秋慶團圓活動、捐血等活動，以增進員工間的交流。本公司已成立職工福利委員會，福委會定期開會討論會務及監督經費之收支，除福委會相關福利外，本公司基於照顧員工及注重勞資關係之立場，另有多項福利措施，例如：

1. 員工享勞、健保、團體意外保險及差旅意外險。
2. 員工年度調薪、年節獎金、績效獎金。
3. 實施限制型員工權利新股政策。
4. 員工定期健康檢查。
5. 提供免費伙食／伙食補貼。
6. 員工在職訓練及外部專業訓練。
7. 員工年度國內旅遊補助。
8. 員工各項婚喪喜慶禮金及節慶生禮金等。
9. 因應疫情，啟動混合式工作模式。
10. 實施有薪疫苗接種假，讓員工可以在具有保護力的工作場所下工作。

退休制度則依照勞動基準法第 55 條列規定計算由雇主提撥、核發勞工退休金，且退休金提撥佔薪資比為新制 6%、舊制 2%。為讓員工退休更無後顧之憂，耀登於 2000 年設立員工退休金監督委員會，並依法令規定每月提撥固定比例金額存置於規定之金融機構，並依據勞動基準法之規定，訂有勞工退休相關辦法，提列退休準備金。員工服務年限屆法令規定，依法令及公司有關規定辦理退休支付退休金。另於 2005 年 7 月 1 日起依據勞工退休條例按月提撥退休金對至員工個人帳戶。

4.4 扶助社會與保育

耀登積極關懷社會，回饋社會與當地社區，主動傾聽利害關係人的聲音與需求，邀請員工一起積極參與社會公益，融入社區的發展及和諧，更著重於弱勢團體和學童關懷，期盼我們的盡一份力量，拋磚引玉，可以使更多人關注他們的需求，促成國家的小幼苗終成茁壯的大樹，讓善的力量在這社會不間斷地循環下去。對於環境保育，也是我們 2021 年重視的項目之一，藉由紀錄片的放映，從小培養環境保育的觀念，深根你我心中，在發展經濟時也不忘記大自然環境的重要性。

專案一
咖啡相對捐

提案動機

- 推動員工行為改變，減少生活垃圾 ： 員工對咖啡的依賴度高，原來公司提供免費3合1咖啡，仍有同仁上班途中購買咖啡，增加品質較佳的咖啡供應可減少員工外購咖啡使用一次性杯具。
- 疫情期間，學童父母失業人口增加，透過提供品質較高的付費咖啡，滿足員工需求，又能友善鄰里。

活動名稱

1. 2021／11／26大安國小-咖啡公益相對捐清寒家庭學童營養午餐補助。
2. 2021／11／26大成國小-咖啡公益相對捐清寒家庭學童營養午餐補助。
3. 2021／12／19關懷路得啟智學院。
4. 2022／03／08大勇國小-咖啡公益相對捐清寒家庭學童營養午餐補助。

提案說明

1. 幫助30位弱勢學童補助-在校營養午餐。
2. 幫助157位弱勢學童補助-在校營養午餐。
3. 致力於社會弱勢團體上協助，將資源落實在需要社會的角落。
4. 幫助74位弱勢學童補助-在校營養午餐。

執行方式

員工使用專屬咖啡機，每杯咖啡收費20元，公司相對提撥20元，一起做公益。

執行成果

- 2021年共計4,447杯，平均每月約477.8杯，共計捐出177,800元。
- 補助清寒家庭222位以上學童營養午餐(每月約800元／月)。

大安國小-捐贈50,000元整

大成國小-捐贈50,000元整

路得啟智學院-捐贈20,000元整

大勇國小-捐贈60,000元整

專案二
野望巡迴影展與台灣生態環境影展

提案動機

- 野望影展透過引進國際生態環境影片，喚起對生態環境保育的重視！2016年發現這麼好的生態教育影片只能在特定的地點，例如：科博館、自然科學博物館才能看到，為使生態環境保育能向下紮根。
- 透過與野望影展合作取得公共播放權，並向桃園市教育局發文讓各國中小來函申請導讀播放。
- 2021年為培育在地導演人才，關懷台灣生態環境，贊助提供獎金，讓有志青年拍攝台灣生態影片，未來可導入巡迴影展，幫助孩子認識台灣的生態環境。

活動名稱

1. 2021／02／13野望巡迴影展。
2. 2021／06／15野望影展-臺灣生態環境影展。

提案說明

1. 台灣野望-桃園中小學公播活動（推廣環境保育教育）。
2. 支持野望環境教育保育觀念。

執行方式

- 透過公司內部的導讀講師志工訓練，編寫互動問答題材，讓志工講師同仁每場2-3位，進入校園進行公播導讀，依不同年齡層及可播放的時間，由講師進行播放及互動問答，並準備國中小的文具小禮品，激勵孩子們的答題意願。
- 影片投搞至野望影展，每年由眾多影片中選出獲獎影片，由獲獎團隊說明拍攝初衷，並加入未來的巡迴播映影片。

執行成果

台灣野望-桃園中小學公播活動（推廣環境保育教育）：

- 2021年上學期45場18,104人次參與。
- 2021年下學期43場15,543人次參與。

野望巡迴影展-捐贈100,000元整

臺灣生態環境影展-捐贈100,000元整

專案三
公益捐血活動

提案動機

希望可以透過大愛的力量，發揮互助的精神，並與里鄰間一起做公益，受新冠肺炎疫情影響，民眾減少出門意願，但病患仍須持續用血以延續生命，為挽救生命之重要，故希望能為社會更有意義的行動。

活動名稱

2021／04／27公益捐血日。

提案說明

熱心公益-捐血活動。

捐血活動-捐贈151,357元整

執行方式

- 大發里&大安里里長宣傳發佈里內公告欄，里民Line行動推廣。
- 逐一拜訪問候附近公司宣傳資料發放。
- 扶輪社活動宣傳推廣。
- 網路社群 ： 耀登集團CSR專區、我是八德人、記憶八德、八德在地美食、做愛心、行善、公益社團。
- 捐血中心推播。

執行成果

我們邀請到新竹捐血中心配合9:00-5:00，整天駐點服務，耀登同仁、鄰里鄉親、各界愛心社團協會，約計114人，員工占比53%，鄰里鄉親47%，此次活動我們共募集了108袋血，共27,000cc血液。

專案四
聖誕心願卡

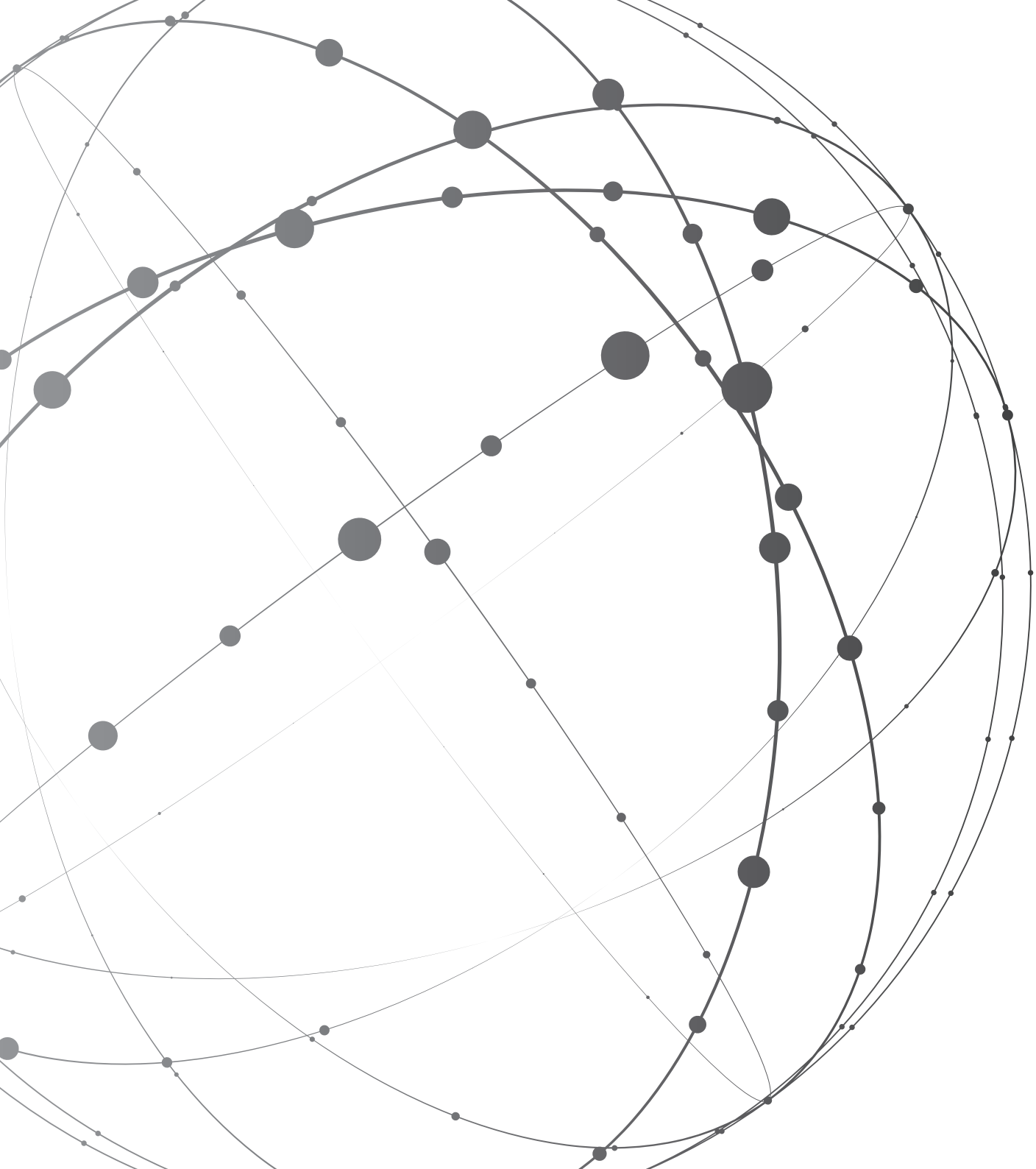
提案動機 藍迪兒童之家是桃園在地的育幼院，院裡都是家庭照顧者有特殊狀況的孩童，為了讓孩子們感受社會的愛和溫暖，透過孩子們的小小心願卡，在聖誕節活動實現他們的願望。

活動名稱 2021／12／18藍迪兒童之家聖誕心願卡活動。

提案說明 同仁認購禮物送給育幼院孩童，並舉辦溫馨聖誕活動及捐贈聖誕餐點給院生及師長。

執行方式 由同仁認購50份禮物，送給育幼院孩童，並於院內舉辦溫馨聖誕活動與孩子們互動及捐贈聖誕餐點給院生及師長。

執行成果 同仁自願捐款認購50份禮物，活動當天志工約16名，一起同樂，公司亦另外捐贈18,438元整之獎助學金。



附錄

附錄一 GRI永續性報導準則（GRI準則）對照表 80

附錄二 臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」(第四條第四項) 92

附錄三 永續會計準則SASB對照表 93

附錄

附錄一：GRI 永續性報導準則（GRI 準則）對照表

GRI 準則類別／主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略／備註
1. 組織概況					
GRI102 一般揭露 2016：核心	102-1	組織名稱	2.2 完善的治理	19	
	102-2	活動、品牌、產品與服務	2.2 完善的治理	19	
	102-3	總部位置	2.2 完善的治理	19	
	102-4	營運據點	2.2 完善的治理	19	
	102-5	所有權與法律形式	2.2 完善的治理	19	
	102-6	提供服務的市場	2.2 完善的治理	19	
	102-7	組織規模	2.2 完善的治理	19	
	102-8	員工與其他工作者的資訊	4.2 人力運用與職業安全	60	
	102-9	供應鏈	3.3 採購供應的評鑑	52	
	102-10	組織與其供應鏈的重大改變	報告書編輯要素	3	
	102-11	預警原則或方針	2.4 經營的風險因應	33	
	102-12	外部倡議	3.2 產品研發的市場地位	47	
	102-13	公協會的會員資格	2.2 完善的治理	19	
2. 策略					
GRI102 一般揭露 2016：核心	102-14	決策者的聲明	領導者的企盼	2	

GRI 準則類別／主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略／備註
GRI102 一般揭露 2016：全面	102-15	關鍵衝擊、風險及機會	2.4 經營的風險因應	33	
3. 倫理與誠信					
GRI102 一般揭露 2016：核心	102-16	價值、原則、標準及行為規範	2.5 誠信制度的遵循	39	
GRI102 一般揭露 2016：全面	102-17	倫理相關之建議與關切事項的機制	2.5 誠信制度的遵循	39	
4. 治理					
GRI102 一般揭露 2016：核心	102-18	治理結構	2.2 完善的治理	19	
GRI102 一般揭露 2016：全面	102-19	委任權責	1.1 鑑別永續主題	6	
	102-20	管理階層負責經濟、環境和社會主題	1.1 鑑別永續主題	6	
	102-21	與利害關係人諮商經濟、環境和社會主題	1.1 鑑別永續主題	6	
	102-22	最高治理單位與其委員會的組成	2.3 董事會	26	
	102-23	最高治理單位的主席	2.2 完善的治理	19	
	102-24	最高治理單位的提名與遴選	2.2 完善的治理	19	
	102-25	利益衝突	2.3 董事會	26	
	102-26	最高治理單位在設立宗旨、價值觀及策略的角色	1.1 鑑別永續主題	6	
	102-27	最高治理單位的群體智識	2.3 董事會	26	
	102-28	最高治理單位的績效評估	2.3 董事會	26	

GRI 準則類別／主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略／備註
	102-29	鑑別與管理經濟、環境和社會衝擊	1.1 鑑別永續主題	6	
	102-30	風險管理程序的有效性	2.4 經營的風險因應	33	
	102-31	經濟、環境和社會主題的檢視	1.1 鑑別永續主題	6	
	102-32	最高治理單位於永續性報導的角色	報告書編輯要素	3	
GRI102 一般揭露 2016：全面	102-33	溝通重要關鍵議題	1.1 鑑別永續主題	6	
	102-34	關鍵議題的性質與總數	1.1 鑑別永續主題	6	
	102-35	薪酬政策	2.3 董事會	26	
	102-36	薪酬決定的流程	2.3 董事會	26	
5. 利害關係人溝通					
GRI102 一般揭露 2016：核心	102-40	利害關係人團體	1.1 鑑別永續主題	6	
	102-41	團體協約	4.2 人力運用與職業安全	60	
	102-42	鑑別與選擇利害關係人	1.1 鑑別永續主題	6	
	102-43	與利害關係人溝通的方針	1.3 與利害關係人的商議	9	
	102-44	提出之關鍵主題與關注事項	1.3 與利害關係人的商議	9	
6. 報導實務					
GRI102 一般揭露 2016：核心	102-45	合併財務報表中所包含的實體	報告書編輯要素	3	
	102-46	界定報告書內容與主題邊界	1.2 與重大主題鏈接	7	
	102-47	重大主題表列	1.2 與重大主題鏈接	7	
	102-48	資訊重編	報告書編輯要素	3	

GRI 準則類別／主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略／備註
	102-49	報導改變	-	-	無
	102-50	報導期間	報告書編輯要素	3	
	102-51	上一次報告書的日期	報告書編輯要素	3	
	102-52	報導週期	報告書編輯要素	3	
	102-53	可回答報告書相關問題的聯絡人	報告書編輯要素	3	
	102-54	依循 GRI 準則報導的宣告	報告書編輯要素	3	
	102-55	GRI 內容索引	報告書編輯要素	3	
	102-56	外部保證／確信	-	-	無
特定主題準則：200 系列（經濟的主題）					
經濟績效					
GRI 103 經濟績效 管理方針 2016	103-1	解釋重大主題及其邊界	1.1 鑑別永續主題 2.1 管理方針	6 13	
	103-2	管理方針及其要素	2.1 管理方針	13	
	103-3	管理方針的評估	2.1 管理方針	13	
GRI 201 經濟績效 主題揭露 2016	201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	2.2 完善的治理	19	
	201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	2.4 經營的風險因應	33	
	201-3	定義福利計劃義務與其它退休計畫	4.2 人力運用與職業安全	60	
	201-4	取自政府之財務補助	2.2 完善的治理	19	

GRI 準則類別／主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略／備註
市場地位					
GRI 202 市場地位 主題揭露 2016	202-1	不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	4.2 人力運用與職業安全	60	
	202-2	雇用當地居民為高階管理階層的比例	4.2 人力運用與職業安全	60	
間接經濟衝擊					
GRI 203 間接經濟衝擊 主題揭露 2016	203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	4.4 扶助社會與保育	74	
	203-2	顯著的間接經濟衝擊	4.4 扶助社會與保育	74	
採購實務					
GRI 204 採購實務 主題揭露 2016	204-1	來自當地供應商的採購支出比例	3.3 採購供應的評鑑	52	
反貪腐					
GRI 205 反貪腐 主題揭露 2016	205-1	已進行貪腐風險評估的營運據點	2.5 誠信制度的遵循	39	
	205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	2.5 誠信制度的遵循	39	
	205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動	2.5 誠信制度的遵循	39	
反競爭行為					
GRI 206 反競爭行為 主題揭露 2016	206-1	涉及反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	2.5 誠信制度的遵循	39	

GRI 準則類別／主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略／備註
特定主題準則：300 系列（環境的主題）					
物料					
GRI 301 物料 主題揭露 2016	301-1	所用物料的重量或體積	3.4 綠色措施與績效	54	
	301-2	使用的可再生物料	3.4 綠色措施與績效	54	
	301-3	回收產品及其包材	3.4 綠色措施與績效	54	
能源					
GRI 303 水與放流水 管理方針 2018	303-1	共享水資源之相互影響	3.4 綠色措施與績效	54	
	303-2	與排水相關衝擊的管理	3.4 綠色措施與績效	54	
GRI 303 水與放流水 主題揭露 2018	303-3	取水量	3.4 綠色措施與績效	54	
	303-4	排水量	3.4 綠色措施與績效	54	
	303-5	耗水量	3.4 綠色措施與績效	54	
排放					
GRI 305 排放 主題揭露 2016	305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放	3.4 綠色措施與績效	54	
	305-4	溫室氣體排放密集度	3.4 綠色措施與績效	54	
	305-5	溫室氣體排放減量	3.4 綠色措施與績效	54	
廢棄物					
GRI 306 廢棄物 主題揭露 2020	306-3	廢棄物的產生	-	-	
	306-4	廢棄物的處置移轉	-	-	
	306-5	廢棄物的直接處置	-	-	

GRI 準則類別／主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略／備註
有關環境保護的法規遵循					
GRI 103 有關環境保護的法規遵循 管理方針 2016	103-1	解釋重大主題及其邊界	1.1 鑑別永續主題 3.1 管理方針	6 42	
	103-2	管理方針及其要素	3.1 管理方針	42	
	103-3	管理方針的評估	3.1 管理方針	42	
GRI 307 有關環境保護的法規遵循 主題揭露 2016	307-1	違反環保法規	-	-	無
供應商環境評估					
GRI 308 供應商環境評估 主題揭露 2016	308-1	採用環境標準篩選新供應商	3.3 供應鏈管理	52	
	308-2	供應鏈對環境的負面衝擊，以及所採取的行動	3.3 供應鏈管理	52	
特定主題準則：400 系列（社會的主題）					
勞雇關係					
GRI 103 勞雇關係 管理方針 2016	103-1	解釋重大主題及其邊界	1.1 鑑別永續主題 4.1 管理方針	6 58	
	103-2	管理方針及其要素	4.1 管理方針	58	
	103-3	管理方針的評估	4.1 管理方針	58	
GRI 401 勞雇關係 主題揭露 2016	401-1	新進員工和離職員工	4.1 管理方針	58	
	401-2	提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	4.2 人力運用與職業安全	60	
	401-3	育嬰假	4.2 人力運用與職業安全	60	

GRI 準則類別／主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略／備註
勞資關係					
GRI 103 勞／資關係 管理方針 2016	103-1	解釋重大主題及其邊界	1.1 鑑別永續主題 4.1 管理方針	6 58	
	103-2	管理方針及其要素	4.1 管理方針	58	
	103-3	管理方針的評估	4.1 管理方針	58	
GRI 402 勞／資關係 主題揭露 2016	402-1	關於營運變化的最短預告期	4.2 人力運用與職業安全	60	
職業安全衛生					
GRI 403 職業安全衛生 管理方針 2018	403-1	職業安全衛生管理系統	4.2 人力運用與職業安全	60	
	403-2	危害辨識、風險評估、及事故調查	4.2 人力運用與職業安全	60	
	403-3	職業健康服務	4.2 人力運用與職業安全	60	
	403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	4.2 人力運用與職業安全	60	
	403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	4.2 人力運用與職業安全	60	
	403-6	工作者健康促進	4.2 人力運用與職業安全	60	
	403-7	預防和減輕與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	4.2 人力運用與職業安全	60	
GRI 403 職業安全衛生 主題揭露 2018	403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	4.2 人力運用與職業安全	60	
	403-9	職業傷害	4.2 人力運用與職業安全	60	
	403-10	職業病	4.2 人力運用與職業安全	60	

GRI 準則類別／主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略／備註
訓練與教育					
GRI 404 訓練與教育 主題揭露 2016	404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	4.2 人力運用與職業安全	60	
	404-2	提升員工職能及過渡協助方案	4.2 人力運用與職業安全	60	
	404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	4.2 人力運用與職業安全	60	
員工多元化與平等機會					
GRI 405 員工多元化與平等機會 主題揭露 2016	405-1	治理單位與員工的多元化	4.2 人力運用與職業安全	60	
	405-2	女性對男性基本薪資加薪酬的比率	4.2 人力運用與職業安全	60	
不歧視					
GRI 406 不歧視 主題揭露 2016	406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動	2.5 誠信制度的遵循	39	
童工					
GRI 408 童工 主題揭露 2016	408-1	營運據點和供應商使用童工之重大風險	-	-	無
強迫或強制勞動					
GRI 409 強迫或強制勞動 主題揭露 2016	409-1	具強迫與強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	-	-	無

GRI 準則類別／主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略／備註
保全實務					
GRI 410 保全實務 主題揭露 2016	410-1	保全人員接受人權政策或程序訓練	4.2 人力運用與職業安全	60	
原住民權利					
GRI 411 原住民權利 主題揭露 2016	411-1	涉及侵害原住民權利的事件	4.2 人力運用與職業安全	60	
當地社區					
GRI 413 當地社區 主題揭露 2016	413-1	經當地社區溝通、衝擊評估和發展計畫的營運活動	4.4 扶助社會與保育	74	
	413-2	對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動	4.4 扶助社會與保育	74	
顧客健康與安全					
GRI 416 顧客健康與安全 主題揭露 2016	416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	3.1 品質保證	42	
	416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	-	-	無
客戶隱私					
GRI 103 客戶隱私 管理方針 2016	103-1	解釋重大主題及其邊界	1.1 鑑別永續主題 3.1 管理方針	6 42	
	103-2	管理方針及其要素	3.1 管理方針	42	
	103-3	管理方針的評估	3.1 管理方針	42	

GRI 準則類別／主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略／備註
GRI 418 客戶隱私 主題揭露 2016	418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	-	-	無
社會經濟法規遵循					
GRI 103 社會經濟法規遵循 管理方針 2016	103-1	解釋重大主題及其邊界	1.1 鑑別永續主題 2.1 管理方針	6 13	
	103-2	管理方針及其要素	2.1 管理方針	13	
	103-3	管理方針的評估	2.1 管理方針	13	
資訊安全					
GRI 103 資訊安全 管理方針 2016	103-1	解釋重大主題及其邊界	1.1 鑑別永續主題 3.1 管理方針	6 42	
	103-2	管理方針及其要素	3.1 管理方針	42	
	103-3	管理方針的評估	3.1 管理方針	42	
智慧財產權					
GRI 103 智慧財產權 管理方針 2016	103-1	解釋重大主題及其邊界	1.1 鑑別永續主題 3.1 管理方針	6 42	
	103-2	管理方針及其要素	3.1 管理方針	42	
	103-3	管理方針的評估	3.1 管理方針	42	

GRI 準則類別／主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略／備註
誠信經營					
GRI 103 誠信經營 管理方針 2016	103-1	解釋重大主題及其邊界	1.1 鑑別永續主題 3.1 管理方針	6 42	
	103-2	管理方針及其要素	3.1 管理方針	42	
	103-3	管理方針的評估	3.1 管理方針	42	
客戶服務管理					
GRI 103 客戶服務管理 管理方針 2016	103-1	解釋重大主題及其邊界	1.1 鑑別永續主題 3.1 管理方針	6 42	
	103-2	管理方針及其要素	3.1 管理方針	42	
	103-3	管理方針的評估	3.1 管理方針	42	
創新產品與技術					
GRI 103 創新產品與技術 管理方針 2016	103-1	解釋重大主題及其邊界	1.1 鑑別永續主題 3.1 管理方針	6 42	
	103-2	管理方針及其要素	3.1 管理方針	42	
	103-3	管理方針的評估	3.1 管理方針	42	
公司治理					
GRI 103 公司治理 管理方針 2016	103-1	解釋重大主題及其邊界	1.1 鑑別永續主題 2.1 管理方針	6 13	
	103-2	管理方針及其要素	2.1 管理方針	13	
	103-3	管理方針的評估	2.1 管理方針	13	

附錄二：臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」（第四條第四項）

編號	指標內容	對應章節	頁碼
(一)	企業非擔任主管職務之全時員工人數、非擔任主管職務之全時員工薪資平均數及中位數，及前三者與前一年度之差異。	4.3 員工福利津貼	72
(二)	企業對氣候相關風險與機會之治理情況、實際及潛在與氣候相關之衝擊、如何鑑別、評估與管理氣候相關風險及用於評估與管理氣候相關議題之指標與目標。	2.4 經營的風險因應	33

附錄三：永續會計準則 SASB 對照表

產業類別：硬體（Hardware）

主題	指標編號	揭露指標	類別	報告內容章節對照	頁碼
產品安全	TC-HW-230a.1	識別和解決產品數據安全風險的方法描述	質化	不適用	-
員工多樣性＆包容	TC-HW-330a.1	(1) 管理人員、(2) 技術人員和 (3) 所有其他員工的性別和種族／族裔代表之百分比	量化	4.2 人力運用與職業安全	60
產品生命週期管理	TC-HW-410a.1	按收入劃分的產品中包含 IEC 62474 可申報物質的百分比	量化	不適用	-
	TC-HW-410a.2	符合 EPEAT 註冊或同等要求的符合條件產品的百分比（按收入）	量化	不適用	-
	TC-HW-410a.3	符合 ENERGY STAR® 標準的合格產品的百分比（按收入）	量化	不適用	-
	TC-HW-410a.4	已報廢產品和電子廢棄物回收的重量與百分比	量化	3.4 綠色措施與績效	54
供應鏈管理	TC-HW-430a.1	一階 (tier 1) 供應商中 (a) 所有供應商、(b) 高風險 (衝突礦產) 供應商通過責任商業聯盟 (RBA) 驗證審核流程 (VAP) 或同等流程的百分比	量化	不適用	-
	TC-HW-430a.2	一階 (tier 1) 供應商的 (1) 責任商業聯盟 (RBA) 驗證審核流程 (VAP) 或同等程序的不符合率，以及 (2) (a) 首要不符合項和 (b) 其他不符合項的相關糾正措施率	量化	不適用	-
原物料溯源	TC-HW-440a.1	說明針對使用關鍵爭議原物料的風險管理作為	質化	不適用	-

auden

Auden Techno Corp

耀登科技股份有限公司

2021 ESG 永續報告書

PERFECT STATUS · ALLWAYS SEEKS FOR THE BETTER